



Rafaela, 08 de julio de 2025.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra P - N.° 322348/4 - Fichero N.° 81; y

CONSIDERANDO: Que la Secretaría de Gobierno y Modernización, solicita la provisión del Servicio de depósito, transporte, descontaminación, desguace y compactación de todo tipo de vehículos secuestrados por el Departamento Protección Vial y Comunitaria.

Que existe peligro real e inmediato para la salud o el medioambiente.

Que los elementos secuestrados se depositan en lugares previstos para tal fin.

Que estos espacios se encuentran colapsados en su capacidad de albergue de vehículos.

Que la Municipalidad de Rafaela recibirá una suma remunerativa por toneladas compactadas anualmente.

Que de acuerdo con la legislación vigente, es necesario realizar una licitación pública.

Que la Secretaría de Hacienda y Finanzas informa la partida presupuestaria en la que se imputará el gasto.

Por ello, el **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

DECRETA

Art. 1.°)- Apruébese el Pliego de Bases y Condiciones Generales (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II) que forman parte integrante del presente.

Art. 2.°)- OBJETO: Llámase a Licitación Pública para contratar el "Servicio de depósito, transporte, descontaminación, desguace y compactación de todo tipo de vehículos secuestrados", en un todo acuerdo al presente Decreto, el Pliego de Bases y Condiciones Generales (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II); subsidiariamente por la Ordenanza Municipal N.° 2.026 y sus modificatorias, el Decreto-Ordenanza N.° 3.090, y demás legislación vigente que resulte de aplicación.

Art. 3.°)- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO: Fijense los siguientes valores:

a) **PRESUPUESTO OFICIAL:** Pesos Treinta y Siete Millones Doscientos Mil (\$ 12.400.000.-).

b) **SELLADO MUNICIPAL:** Pesos Seis Mil Doscientos (\$ 6.200.-).

c) **VALOR DEL PLIEGO:** Pesos Diez Mil Doscientos Ocho con Catorce Centavos (\$ 10.280,14.-).

Art. 4.°)- LAS PROPUESTAS: Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: **MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno N.° 8 - 2.° Piso - (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) - Licitación Pública Decreto N.° 57.676 - "Servicio de depósito, transporte, descontaminación, desguace y compactación de todo tipo de vehículos secuestrados"**, y sin ningún otro dato que pudiera permitir la identificación del oferente.

Art. 5.°)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N.° 8 - Rafaela, o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, el día **14 de agosto de 2025 a las Nueve (9) horas**, o el día hábil inmediato posterior a la misma hora si aquel resultare feriado o no laborable para la Administración Pública Municipal.

Art. 6.°)- MANTENIMIENTO DE OFERTAS: Las Propuestas deberán mantenerse por el plazo de Sesenta (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura de las ofertas. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo.

Art. 7.°)- IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA: El Ingreso que genere el cumplimiento del presente se imputará en: B.05.01.03.001.020.35.01/0 - Retribución Servicios Privados y al Programa Protección Vial y Comunitaria de la Secretaría de Gobierno y Modernización y con cargo a ejercicios siguientes.

Art. 8.°)- El presente será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno y Modernización y por la Señora Secretaria de Hacienda y Finanzas.

Art. 9.°)- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

LIC. GERMAN J. BOTTERO
Secretario de
Gobierno y Modernización

C.P. SILVINA BRAVINO
Secretaria de Hacienda y Finanzas



LIC. LEONARDO G. VIOTTI
Intendente Municipal

ANEXO I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Art. 1.º)- OBJETO: El presente Pliego establece las Bases y Condiciones del llamado a Licitación Pública para la contratación del "Servicio de depósito, transporte, descontaminación, desguace y compactación de todo tipo de vehículos secuestrados", en un todo de acuerdo al Decreto de llamado, el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales y al Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), y subsidiariamente por la Ordenanza Municipal N.º 2.026 y sus modificatorias, el Decreto-Ordenanza N.º 3.090, y demás legislación vigente que resulte de aplicación.

Art. 2.º)- PROPUESTAS: Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS – Moreno N.º 8 – 2º Piso - (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) - **Licitación Pública Decreto N.º 57.676** - "Servicio de depósito, transporte, descontaminación, desguace y compactación de todo tipo de vehículos secuestrados", y sin ningún otro dato que pudiera permitir la identificación del oferente.

Art. 3.º)- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES: Quienes concurran a la licitación no podrán alegar en caso alguno falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las normas legales que regulan el proceso licitatorio. La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos.

Art. 4.º)- CONSULTAS. DOMICILIO ELECTRÓNICO: Las dudas que pudieran plantearse vinculadas a aspectos generales del llamado podrán consultarse por escrito o por e-mail, ante la Dirección de Compras - e-mail: concursodeprecios@rafaela.gob.ar, o en caso de tratarse de dudas de orden técnico ante secretariadegobierno@rafaela.gob.ar y hbo@rafaela.gob.ar ambas de la Municipalidad de Rafaela, solicitando en forma concreta las aclaraciones que se estimen necesarias.

A efectos de poder efectuar consultas por e-mail, los proponentes deberán denunciar una dirección de e-mail que se tendrá como domicilio electrónico constituido a los efectos del proceso licitatorio.

Las respuestas y comunicaciones remitidas por la Administración al domicilio electrónico denunciado, se tendrán por válidas aun cuando el proponente no acuse recibo de las mismas, considerándose como fecha de notificación a los fines del cómputo de plazos la de la remisión del e-mail respectivo.

Art. 5.º)- DOCUMENTACIÓN: Los oferentes deberán presentar junto con sus ofertas la siguiente documentación:

- a) Recibo o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibo o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Sellado Municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) La garantía de mantenimiento de la oferta por un importe del 1% del presupuesto oficial. Dicha garantía deberá constituirse en alguna de las siguientes formas.
 1. Efectivo, mediante depósito en garantía en la sucursal Rafaela del Nuevo Banco de Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
 2. Pagaré a la vista sin protesto librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de sellos, abonado en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
 3. Póliza de seguro de caución en original, extendida por compañía de seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- e) Denunciar domicilio real.
- f) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- g) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por Autoridad Judicial o notarial.
- h) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda otra norma que rija el acto licitatorio.
- i) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- j) El comprobante de Inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8.º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N.º 2.026.
- k) La propuesta firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.
- l) En el caso de que se encuentre en proceso de radicación/habilitación en el PTRR, deberá presentar el Contrato de concesión del terreno del PTRR.
- m) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- n) Certificado de Libre Deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por oficina CUM - Planta Baja - Moreno N.º 8 - Rafaela.
- o) Certificado de libre deuda de multas de tránsito en la Municipalidad de Rafaela expedido por los juzgados Municipales de Faltas de Rafaela.
- p) Constancia de inscripción en carpeta empresa (expedida por Oficina CUM y Libre Deuda - Planta Baja - Moreno N.º 8 -

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



Rafaela.)

q) Declaración expresa con carácter de Declaración jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal ni falencial, ni inhabilitado, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Si el oferente fuese una persona jurídica deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

Las propuestas que se presentan sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), d), k) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de **cinco (5) días corridos** contados desde la **fecha en que el proponente sea notificado**. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Art. 6.º)- ADQUISICIÓN DEL PLIEGO: Todos los interesados en concurrir a la presente licitación deberán adquirir el legajo completo. La venta del mismo se realizará en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela sita en calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 7.º)- APERTURA DE OFERTAS: Las ofertas serán abiertas en el lugar, día y hora indicados en el Decreto de llamado a licitación. Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Serán rechazadas y no serán abiertas aquellas ofertas que lleguen con posterioridad a la apertura del primer sobre, incluidas las que lleguen por correo o cualquier otro medio, y aun cuando se pruebe que fueron enviadas con anterioridad.

Art. 8.º)- IMPUGNACIÓN: Todos los presentes tendrán derecho a Impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas dentro del plazo de cuatro (4) días hábiles de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, justamente con la adjudicación.

Si en el acto de apertura tuviera vicios o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que rige el acto licitatorio, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá declarar nula la licitación, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

Art. 9.º)- SELECCIÓN DE OFERTAS: La Municipalidad determinará la conveniencia de aceptar o rechazar las propuestas presentadas, pudiendo declarar fracasada la licitación, sin que ello de derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes. No necesariamente se adjudicará el objeto que se licita a quienes ofrezcan el menor precio. La Municipalidad podrá conectar la circunstancia del menor precio con todo otro criterio cuantitativo o cualitativo que permita la elección de la oferta más conveniente entre aquellas que se ajusten a las bases y condiciones de esta licitación.

La Municipalidad asimismo se reserva el derecho de anular la presente licitación sin que ello de derecho a los oferentes, sean adjudicatarios o no, a reclamos de ningún tipo, y les devolverá, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada dicha decisión, los montos que hubieran abonado en concepto de precio del Pliego y las garantías que hubiera presentado sin actualizaciones ni intereses de ningún tipo.

Art. 10.º)- ESPECIFICACIONES DE LA OFERTA: Las ofertas deberán especificar:

- a) La cotización del servicio, objeto de la licitación, en pesos, en números y letras, sin enmiendas, raspaduras ni interlineaciones con precio por kilo de chatarra.
- b) La cotización deberá incluir todos los impuestos, tributos y gravámenes que el proponente deba afrontar por la provisión del servicio.
- c) El oferente cotizará de acuerdo a la forma de pago que se especifican en el artículo 14.º del presente pliego.
- d) El oferente podrá cotizar todas las alternativas que crea convenientes, indicando bajo la palabra ALTERNATIVA a cada una de las distintas opciones, las que serán evaluadas únicamente si se ha cotizado lo solicitado en el pliego.

Art. 11.º)- ACTA: De todo lo actuado en el acto de apertura, se labrará un acta donde se asentarán las observaciones que formulen los asistentes y las resoluciones de las autoridades municipales que dirigirán el acto. Dicha acta será firmada por las autoridades municipales que concurran al acto y por los oferentes y asistentes que deseen hacerlo. En el acta podrán consignarse, según lo dispongan los funcionarios municipales actuantes, los precios cotizados, así como incluir fotocopias de las ofertas como parte del acta.

Art. 12.º)- PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: Los elementos secuestrados serán depositados en el predio provisto por el adjudicatario hasta tanto se cumplan los plazos legales según la normativa vigente para su disposición final. Posteriormente el Departamento de Protección Vial y Comunitaria mediante resolución respectiva indicará al adjudicatario el listado de elementos a compactar.

Art. 13.º)- PLAZO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: La contratación del servicio con la empresa adjudicataria será por un plazo de un (1) año, con opción de prórroga de un (1) año más.

Art. 14.º)- FORMA DE PAGO: Quien resulte adjudicatario deberá abonar a la Municipalidad por cada tonelada de material

ferroso destinado a compactación, debiendo abonarse de contado, es decir en un solo pago por cada despacho o pesada en balanza municipal, privada o pública. El plazo para la erogación se establece en un máximo de diez (10) días hábiles posteriores a la compactación.

Art. 15.º)- ADJUDICACIÓN: La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la Licitación a la oferta que más convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas si ello resultara beneficioso a los intereses municipales, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

El oferente, a quién se le adjudique la prestación del servicio objeto de esta licitación, deberá presentarse en la Municipalidad, dentro de los diez (10) días corridos de notificado, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de este municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

Art. 16.º)- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: La garantía de adjudicación deberá ser equivalente al cinco (5 %) por ciento del valor total de la oferta adjudicada. Esta garantía será instrumentada en alguna de las formas previstas en el presente pliego para la garantía de mantenimiento de oferta, dentro de los diez (10) días corridos de notificada la adjudicación y como requisito previo e indispensable para la firma del contrato respectivo.

Art. 17.º)- VARIABILIDAD DE PRECIO: El precio de la tonelada que conste en la oferta, será actualizado cada tres meses según el Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el INDEC, para la actualización del canon.

Art. 18.º)- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA: Para el caso que el Contratista empleara para la ejecución de la actividad objeto del presente Pliego, personal dependiente o vinculado a él, deberá cumplir con la totalidad de las obligaciones laborales y fiscales a su cargo. El Contratista, será responsable ante la Municipalidad y/o terceros, por el comportamiento indebido en que pudieran incurrir sus dependientes o vinculados.

Art. 19.º)- SEGUROS: El Contratista asumirá, en forma exclusiva, la responsabilidad por daños a personas, terceros o cosas, durante el tiempo que dure el servicio, relevando a la Municipalidad de toda obligación al respecto, por lo cual deberá contratar la cobertura específica con una compañía de seguros reconocido por la Superintendencia de Seguros de la Nación, que cuente con representación o sucursal dentro del ejido municipal.

La Contratista está obligada a asegurar al personal a su cargo de conformidad con la legislación vigente (Ley N.º 24.557 - Ley de Riesgos de Trabajo), para lo cual deberá contratar la póliza correspondiente con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo reconocida por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo de la Nación. Los seguros exigidos serán a exclusivo cargo de la Contratista, y deberán mantener su vigencia por todo el tiempo que dure su prestación; debiendo presentar en la Municipalidad, copias certificadas de las pólizas y pagos respectivos.

En caso de incumplimiento, la Municipalidad podrá contratar los seguros indicados por cuenta del Contratista, descontando el importe de su garantía de adjudicación, o bien intimándolo al pago, de acuerdo al criterio de la Municipalidad.

Art. 20.º)- SUBCONTRATISTA: En caso que el Adjudicatario subcontrate la prestación del servicio en forma total o parcial, deberá requerir la pertinente autorización a la Municipalidad, debiendo la subcontratista cumplir con todas las condiciones y requisitos exigidos a la adjudicataria, los que deben ser aprobados en forma previa al otorgamiento de la autorización.

Art. 21.º)- INCUMPLIMIENTO: Si el Contratista no cumpliera con los términos del presente Pliego y/o del Contrato, así como si incurriera en demora en la ejecución de las tareas, el Municipio podrá aplicar multas del 1 al 10% del valor del contrato, y/o disponer la rescisión del Contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales que correspondieran por los perjuicios ocasionados. La rescisión del Contrato implicará la pérdida de la garantía de adjudicación.

Art. 22.º)- DAÑOS A PERSONAS Y PROPIEDADES – SEGURO: Durante la prestación de tareas, el Contratista tomará oportunamente todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños al personal y a terceros, ya sea por maniobras de sus dependientes, por acción de los elementos o de causas eventuales.

El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produzcan, correrá por cuenta del Contratista quien deberá asumir los costos de indemnización y/o reposición según correspondiera de las personas y/o elementos afectados por su imprevisión.

Estas responsabilidades subsistirán hasta que se verifique la finalización de la obligación contractual.

La Municipalidad de Rafaela exigirá a la empresa Adjudicataria la contratación de un seguro, el que deberá permanecer vigente durante todo el tiempo de duración de los trabajos, que cubra los riesgos de lesión y/o muerte de terceros y daños o destrucción de cosas de terceros, en ocasión o a causa de la prestación de tareas.

Art. 23.º)- RELACIONES LABORALES: Déjase expresamente aclarado que la Municipalidad de Rafaela no tendrá vinculación laboral o de empleo público alguna con las personas dependientes del Adjudicatario y que efectúen las tareas que le requiera la prestación del servicio. Estarán a exclusivo cargo del Adjudicatario los siguientes rubros y obligaciones:

- Cargas sociales y pagos de aportes jubilatorios.
- Licencias y francos compensatorios
- Pagos de salarios, viáticos e indemnizaciones de cualquier índole.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



- Responsabilidad por accidentes personales, enfermedades inculpables y riesgos laborales,
- Seguros de vida.
- Responsabilidad civil y penal respecto de bienes y personas, por el personal, herramientas y vehículos afectados a la prestación del servicio.
- Cuantas otras obligaciones exijan las leyes vigentes o las que rijan en el futuro respecto del personal que utilice el Adjudicatario para la ejecución de los trabajos licitados.

Art. 24.º)- PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS: Producido un caso de aplicación de multas, la Inspección comunicará el hecho a la Repartición, proponiendo en forma fundada la aplicación de la multa correspondiente. La Repartición, previo estudio, resolverá lo pertinente. La resolución de la Repartición podrá ser recurrida ante el Departamento Ejecutivo Municipal por el Adjudicatario. Toda multa impuesta con carácter definitivo que no sea cancelada por el Adjudicatario dentro del plazo de quince (15) días corridos, contados desde su aplicación e intimación al pago, podrá efectivizarse a través de la ejecución parcial de la garantía de cumplimiento de contrato constituida, la cual deberá integrarse mediante la restitución a su valor original en caso que se hubiese reducido en más de un cincuenta por ciento. La mora en el pago de la multa devengará un interés del 1% diario por cada día de atraso, a favor de la Municipalidad.

Art. 25.º)- LIBRO DE COMUNICACIONES: Todas las órdenes de la Inspección, las observaciones y cualquier otra comunicación, cuando su importancia lo justifique, serán dadas por escrito en un libro de hojas numeradas por triplicado provisto por el Adjudicatario, una copia se entregará al Adjudicatario. Toda comunicación, no observada dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de extendida, se da por aceptada y entra a formar parte del contrato sin implicar retribución adicional, salvo expresa indicación en contrario. Todas las notificaciones se efectuarán en el domicilio legal que el Adjudicatario constituya a los fines de la presente licitación.

Art. 26.º)- RECIBO DE ÓRDENES: Ni el Adjudicatario ni su representante reconocido, podrán negarse a firmar, en la misma comunicación, la notificación correspondiente, pudiendo en todo caso manifestar su protesta al pie de aquella, si es que la misma excede los términos del contrato. De la negativa a firmar, la Inspección dejará constancia al pie del acta, e implicará aceptación sin protesta.

Art. 27.º)- ACATAMIENTO: Es obligación del Adjudicatario acatar de inmediato las órdenes que se le impartan así como las instrucciones y observaciones que le formule la Inspección, quedando a salvo su derecho de reclamar ante la Municipalidad en los casos que corresponda. En ningún caso podrá el Adjudicatario resistir las órdenes ni suspender parcial o totalmente los trabajos.

Art. 28.º)- INCUMPLIMIENTO DE ÓRDENES DE SERVICIOS: Cuando para el cumplimiento de una orden de servicio se fije fecha para dar comienzo, fin o ambas, el atraso en cualquiera de ellas hará incurrir al Adjudicatario en mora parcial de cumplimiento de orden de servicio.

Art. 29.º)- FALLECIMIENTO O QUIEBRA DEL ADJUDICATARIO: En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses Municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 30.º)- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de sujeto exento.

LIC. GERMAN J. BOTTERO
Secretario de
Gobierno y Modernización

C.P. SILVINA BRAVINO
Secretaria de Hacienda y Finanzas



LIC. LEONARDO G. VIOTTI
Intendente Municipal

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: La adjudicataria tendrá la obligación de proveer un lugar físico de 1000 m2 para el depósito de todos los vehículos que sean secuestrados por la Municipalidad de Rafaela, poseer habilitación municipal para tal fin, y que puedan permanecer allí los elementos secuestrados hasta tanto se realice el proceso de compactación. Así mismo deberá proveer el **Servicio de depósito, transporte, descontaminación, desguace y compactación de todo tipo de vehículos secuestrados**, entendiéndose como vehículos secuestrados, a los automotores, camionetas, camiones, motocicletas, triciclos y todo material de hierro que sea calificado como chatarra (la enumeración no es taxativa), y se encuentre en estado de deterioro, inmovilidad y/o abandono, ante el peligro que implican para la salud pública y el medio ambiente, de acuerdo a los procedimientos estipulados en el Artículo 8 de la Ley 11.856 de la Provincia de Santa Fe, a la cuál adhirió esta Municipalidad. El **servicio de depósito** será desde el momento de secuestro del vehículo, hasta la etapa final de su compactación.

La entrega de los materiales referidos por parte de "LA MUNICIPALIDAD" a la "ADJUDICATARIA", se realizará con el objeto único y exclusivo de que ésta los someta a un proceso de compactación, entendida ésta como el proceso de destrucción que convierte en chatarra a los vehículos, sus partes constitutivas, accesorios, chasis o similares, materiales ferrosos, etc. El material a compactar será depositado en el espacio físico determinado por la adjudicataria u otro espacio donde puedan encontrarse y que por distintas razones no puedan trasladarse al primer lugar mencionado, esto, siempre dentro de los márgenes/límites de la ciudad de Rafaela.

2. MODALIDAD DE LA PRESTACIÓN: Finalizado el proceso de adjudicación LA ADJUDICATARIA procederá a dar inicio dentro de los 30 días corridos de la adjudicación a disponer del espacio físico para el depósito de vehículos. LA ADJUDICATARIA asumirá los costos que demande el proceso como servicio de grúa, pala retroexcavadora, camiones, insumos necesarios para proceder al corte de los metales y demás elementos requeridos para dar cumplimiento al proceso.

El producto de lo compactado, o desarmado para su reciclaje, previo a ser retirado del espacio físico, deberá ser pesado en una balanza propia o pública, siendo esta información debidamente documentada por las partes intervinientes. En caso de la adjudicataria solicite realizar el pesaje en balanza pública, la misma deberá estar ubicada dentro de los límites de la ciudad de Rafaela, este proceso será debidamente documentado por las partes. El traslado del material desde la ciudad de Rafaela hasta su disposición final, la descarga del material y todo otro gasto que demande este proceso será absorbido por la adjudicataria al igual que el costo que conlleve el pesaje en balanza pública.

3. MODALIDAD DE COTIZACIÓN: el oferente deberá cotizar el valor del kilo de hierro. En caso que existiera otra forma de cotizar por parte del oferente esta deberá realizarla bajo la denominación de OFERTA ALTERNATIVA.

4. CANTIDAD DE KILOS DE VEHÍCULOS A COMPACTAR: Si bien los kilos son indeterminados, dependiendo de la cantidad de secuestros que se realicen, se pueden estimar anualmente en 800 motos, equivalente a 80.000 Kg, y 75 autos, equivalente a 120.000 Kg. aproximadamente.

5. INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS: El servicio licitado será realizado por la adjudicataria bajo la fiscalización y supervisión de la inspección la cual será ejercida por el o los inspectores que la Municipalidad designe.

La inspección podrá fiscalizar, supervisar, intervenir, controlar las cuestiones concernientes a los elementos a compactar, asegurando la intervención solo sobre el material ferroso en condiciones legales de compactación.

Es obligación de la adjudicataria y/o su representante acatar de inmediato las órdenes de servicio que se impartan, como así también las instrucciones y/u observaciones que les formule la inspección.

6. COMPROMISO DE LA ADJUDICATARIA: Llevar a cabo el proceso de disposición final, de todo el material en un predio perteneciente a la misma o donde ésta lo determine. La adjudicataria entregará la inspección los certificados de disposición final de lo compactado/procesado, dentro de los quince (15) días realizado el procedimiento.

La adjudicataria deberá disponer de un representante o coordinador quien será la que establezca vínculo diario con la inspección a fin de facilitar el trabajo y el registro diario en actas de todo lo acontecido durante el proceso.

Los oferentes deberán presentar antecedentes de trabajos similares que poseen a los efectos que los mismos sirvan para evaluar las distintas ofertas presentadas.

El incumplimiento de algunas de las cláusulas establecidas en el presente pliego, será motivo suficiente para detener el proceso hasta tanto se normalice los solicitado por la inspección.

LIC. GERMAN J. BOTTERO
Secretario de
Gobierno y Modernización

C.P. SILVINA BRAVINO
Secretaria de Hacienda y Finanzas



LIC. LEONARDO G. VIOTTI
Intendente Municipal