



**Municipalidad de Rafaela**  
2026

**Decreto Firma Conjunta**

**Número:**

**Referencia:** Licitación Privada - Llamado - Adquisición de Macetas Urbanas para el anillo de circulación interior de la Plaza 25 de Mayo de la ciudad de Rafaela.

---

**VISTO:** Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra "S" - N.º 331.096/8 - Fichero N.º 83; y

**CONSIDERANDO:** Que, es una línea de gestión prioritaria la mejora del espacio público, el mantenimiento y su renovación.

Que, se encuentran en marcha las obras de reacondicionamiento y remodelación de la Plaza 25 de Mayo y entorno inmediato.

Que, en este marco, y según el diseño específico del anillo perimetral a la plaza, se disponen macetas urbanas, cuyo objetivo principal es la de proteger las áreas de cruce y paso peatonal.

Que, en virtud del presupuesto estimado para la provisión del mobiliario urbano, resulta procedente y obligatorio efectuar un llamado a Licitación Privada, garantizando la transparencia, igualdad de oportunidades y competencia en el proceso de contratación, conforme a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

Que, las áreas técnicas dependientes de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano de la Municipalidad de Rafaela han elaborado los correspondientes pliegos de licitación, cumpliendo con los requisitos técnicos y normativos necesarios para la correcta ejecución de las obras.

Que, la Secretaría de Hacienda y Finanzas ha informado la partida presupuestaria correspondiente, a la cual se imputará el gasto, asegurando la disponibilidad de recursos para la adquisición de los materiales requeridos.

Por ello, el **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

**DECRETA**

**Art. 1º).**- Apruébanse el Pliego General de Bases y Condiciones (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II) que forman parte del presente.

**Art. 2º).**- **OBJETO:** Llámase a Licitación Privada para la "Adquisición de Macetas Urbanas" para el anillo de circulación interior de la Plaza 25 de Mayo de la ciudad de Rafaela, que se regirá en un todo de acuerdo al presente Decreto, el Pliego General de Bases y Condiciones, Pliego de Especificaciones Técnicas, y subsidiariamente por la Ordenanza Municipal N.º 2.535 y sus modificatorias; el Decreto-Ordenanza Municipal N.º 3.090 y demás legislación municipal vigente que resulte de aplicación.

**Art. 3º).**- **PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO** : Fíjense los siguientes valores:

- a) El presupuesto oficial asciende a la suma de **Pesos Quince Millones Cuatrocientos Diez Mil (\$15.410.000)**.
- b) El sellado será de **Pesos Siete Mil Setecientos Cinco (\$7.705,00)**.

c) El valor del Pliego se ha fijado en *Pesos Once Mil Cuatrocientos Quince con Cuarenta y Siete Centavos (\$11.415,47)*.

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sita en calle Moreno N.º 8 - 2do. Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de sobres.

**Art. 4º).**- **APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N.º 8 - 2do. Piso - Rafaela (Prov. de Santa Fe), o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, el día 04 de mayo de 2026, a las nueve (9) horas. En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

**Art. 5º).**- **MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de sesenta (60) días corridos contados a partir del día siguiente al del acto de apertura de las ofertas.

Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo.

**Art. 6º).**- **IMPUTACION PRESUPUESTARIA:** El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B.02.01.02.017.103.00.00/4 RemodelacBulevares,Avdas,espacios verdes y al Programa de Espacios Públicos y Equipamiento Primario de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano.

**Art. 7º).**- El presente será refrendado por la Señora Secretaria de Hacienda y Finanzas y por el Señor Secretario de Infraestructura, Servicios y Ambiente.

**Art. 8º).**- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

**PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES**

**Artículo 1°.- OBJETO:** El presente pliego establece las bases y condiciones del llamado a Licitación Privada para la adquisición de macetas urbanas para el anillo de circulación interior de la Plaza 25 de Mayo.

**Artículo 2°.- PROPUESTAS:** Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: "MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno N.º 8 - 2º Piso - (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) Licitación Privada Decreto N.º ..... - Adquisición de Macetas Urbanas – Anillo interior Plaza 25 de Mayo".

**Artículo 3°.- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES:** Quienes concurran a esta licitación no podrán alegar en caso alguno falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las normas legales que regulan el proceso licitatorio.

La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos.

**Artículo 4°.- CONSULTAS. DOMICILIO ELECTRÓNICO:** Las dudas que pudieran plantearse vinculadas a aspectos generales del llamado podrán consultarse por escrito o por e-mail, ante la Dirección de Compras – e-mail: [concursodeprecios@rafaela.gob.ar](mailto:concursodeprecios@rafaela.gob.ar), o en caso de tratarse de dudas de orden técnico ante Dirección de Arquitectura e-mail: [cseffino@rafaela.gob.ar](mailto:cseffino@rafaela.gob.ar) o [geberhardt@rafaela.gob.ar](mailto:geberhardt@rafaela.gob.ar), todos ellos de la Municipalidad de Rafaela, solicitando en forma concreta las aclaraciones que se estimen necesarias.

A efectos de poder efectuar consultas por e-mail, los proponentes deberán denunciar una dirección de e-mail que se tendrá como domicilio electrónico constituido a los efectos del proceso licitatorio.

Las respuestas y comunicaciones remitidas por la Administración al domicilio electrónico denunciado, se tendrán por válidas aún cuando el proponente no acuse recibo de las mismas, considerándose como fecha de notificación a los fines del cómputo de plazos la de la remisión del e-mail respectivo.

**Artículo 5°.- DOCUMENTACIÓN:** Los oferentes deberán presentar junto con sus ofertas la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Sellado Municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) Denunciar domicilio real.
- e) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- f) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- g) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda otra norma que rija el acto licitatorio
- h) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los tribunales ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el federal.
- i) El comprobante de inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N.º 2.026.
- j) Detalles de los bienes que se ofertan, indicando procedencia, tipo y/o marca.
- k) La propuesta firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.
- l) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- m) Certificado de Libre Deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina Rentas Varias - Planta Baja - Moreno N.º 8 - Rafaela.

n) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en la Municipalidad de Rafaela expedido por los Juzgados Municipales de Faltas de Rafaela.

ñ) Constancia de Inscripción en Oficina Virtual Comercial.

o) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal ni falencial, ni inhibido, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Si el oferente fuese una persona jurídica deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), j) y k) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de dos (2) días hábiles, contados desde el acto de apertura. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

**Artículo 6°.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N.º 8 - Rafaela, o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, el día 04 de mayo de 2026, a las nueve (9) horas.

En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

**Artículo 7°.- ACTA:** De todo lo actuado en el acto de apertura, se labrará un acta donde se asentarán las observaciones que formulen los asistentes y resoluciones de las autoridades municipales que dirigirán el acto. Dicha acta será firmada por las autoridades municipales que concurren al acto y por los oferentes y asistentes que deseen hacerlo. En el acta podrán consignarse, según lo dispongan los funcionarios municipales actuantes, los precios cotizados, así como incluir fotocopias de las ofertas como parte del acta.

**Artículo 8°.- IMPUGNACIÓN:** Todos los presentes tendrán derecho a impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas dentro del plazo de dos (2) días hábiles de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, justamente con la adjudicación.

Si el acto de apertura tuviera vicios o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que rige el acto licitatorio, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá declarar nula la licitación, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

**Artículo 9°.- SELECCIÓN DE OFERTAS:** La Municipalidad determinará la conveniencia de aceptar o rechazar las propuestas presentadas, pudiendo declarar fracasada la licitación, sin que ello de derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes. No necesariamente se adjudicará el objeto que se licita a quienes ofrezcan el menor precio. La Municipalidad podrá conectar la circunstancia del menor precio con otras como por ejemplo: menor plazo de entrega, mayor plazo y/o cobertura de la garantía, y todo otro criterio cuantitativo o cualitativo que permita la elección de la oferta más conveniente entre aquellas que se ajusten a las bases y condiciones de esta licitación.

La Municipalidad, asimismo, se reserva el derecho de anular la presente licitación sin que ello de derecho a los oferentes, sean adjudicatarios o no, a reclamos de ningún tipo, y les devolverá, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada dicha decisión, los montos que hubieran abonado en concepto de precio del Pliego y las garantías que hubiera presentado sin actualizaciones ni intereses de ningún tipo.

**Artículo 10°.- OFERTAS IGUALES:** Cuando exista igualdad de condiciones entre dos o más ofertas, se procederá de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N.º 2.026 y sus modificatorias.

**Artículo 11°.- FORMA DE COTIZAR:** Las ofertas deberán ajustarse a los requisitos formales establecidos por la legislación municipal vigente, de aplicación al presente llamado a licitación.

Las cotizaciones deben ser presentadas legibles tanto en la descripción de la marca como la cotización en pesos propiamente dicha, en caso de la imposibilidad de interpretar claramente el escrito, no será tenida en cuenta para la adjudicación.

Las cotizaciones que se oferten como alternativas deberán consignarse a continuación de la oferta básica. Se asignará como oferta básica a la primera cotización que figure en la planilla de cotización.

El gasto correspondiente al embalaje, flete y descarga, así como todos los impuestos que pudieran corresponderle por su actividad, correrá por cuenta exclusiva del adjudicatario. En caso contrario, deberá especificarlo en la oferta.

Déjase aclarado que serán rechazadas las ofertas de los ítems en los que no se cotice por el total de bienes fijados en cada uno de ellos.

**Artículo 12°.- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de sesenta (60) días corridos, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

**Artículo 13°.- FORMAS DE PAGO:** Los oferentes podrán cotizar por todas o algunas de las siguientes formas de pago.

- a) A diez (10) días de la factura y recepción conforme de los elementos.
- b) A treinta (30) días de la fecha de factura y recepción conforme de los elementos.
- c) Alternativa propuesta por el oferente.

En todas las formas previstas precedentemente, los días se cuentan a partir de la fecha de factura, recibidos los materiales licitados en conformidad a lo adjudicado. Si dicho día resultara feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal, el pago se efectivizará el día hábil inmediato posterior.

**Artículo 14°.- INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS:** Los precios que consten en las ofertas, y en su caso, los intereses expresados en las mismas, serán invariables; no admitiéndose el reajuste de precios e intereses. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en este artículo.

**Artículo 15°.- INICIACIÓN Y PLAZOS DE ENTREGA:** La entrega de las macetas quedará establecida en treinta (30) días corridos a partir de la fecha de firma del contrato. El cómputo de los días comenzará el día lunes inmediato posterior a la fecha de suscripción del contrato respectivo.

En el caso de que por cuestiones de fabricación sea imposible cumplir el plazo, deberá ser comunicado en la misma oferta, detallando la cantidad de días posible de entrega.

El no cumplimiento de lo expresado en el presente artículo, por razones ajenas al Municipio, devengará una multa del equivalente al uno por ciento (1 %) diario del importe de los bienes que debieron ser entregados.

En caso de incumplimiento parcial, la multa se aplicará por los bienes no entregados, y será calculada aplicando el diez por ciento (10 %) mencionado sobre el importe de los bienes no entregados.

Los saldos pendientes de entrega serán abonados en la misma forma establecida en el artículo 13° al valor que correspondía pagar en su fecha.

La multa mencionada en el presente artículo no será de aplicación cuando el incumplimiento total o parcial se deba a razones de fuerza mayor o imprevistas no imputables al adjudicatario, a exclusivo criterio de la Municipalidad.

**Artículo 16°.- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:** El adjudicatario deberá entregar los bienes licitados en el anillo perimetral de la Plaza 25 de Mayo, o donde la Municipalidad de Rafaela lo requiera dentro del tejido de la ciudad de Rafaela, en días y horas hábiles para la Administración Municipal.

Estará a cargo del adjudicatario la descarga en el lugar, con personal propio. Los gastos que ésta tarea demande deberán estar incluidas en los precios de las ofertas. No obstante lo dicho, la Municipalidad de Rafaela podrá ordenar la descarga de materiales en otro u otros sitios, distintos al previsto, siempre dentro de la ciudad de Rafaela; debiendo el o los adjudicatarios cumplimentar las órdenes en tal sentido y sin tener derecho a reclamo por tal circunstancia.

**Artículo 17°.- MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A LICITAR:** La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de aumentar o disminuir en hasta un veinte por ciento (20%) las cantidades descriptas en el ANEXO II; previa notificación al adjudicatario por escrito o al domicilio electrónico, en caso de haberse constituido el mismo, con una antelación no menor a siete (7) días hábiles.

**Artículo 18°.- CALIDAD DE LOS BIENES:** La provisión se ajustará a las exigencias de calidad y características establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas, a entera satisfacción de la Municipalidad, la que se reserva el derecho de rechazar toda o la parte de ella que no se encuentre en condiciones de aceptarse.

**Artículo 19°.- ADJUDICACIÓN:** La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la licitación a la oferta que más convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas si ello resultara beneficioso a los intereses municipales, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

El oferente, a quién se le adjudique la adquisición de los bienes objeto de esta licitación, deberá presentarse en la Municipalidad, dentro de los cinco (5) días hábiles, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de este Municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

**Artículo 20°.- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:** La garantía de adjudicación deberá ser equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta adjudicada. Esta garantía será instrumentada en alguna de las siguientes formas, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada la adjudicación y como

requisito previo e indispensable para la firma del contrato respectivo:

1. Efectivo, mediante depósito en garantía en la sucursal Rafaela del Nuevo Banco de Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
2. Pagaré a la vista sin protesto librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de Sellos, abonado en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
3. Póliza de seguro de caución en original, extendida por Compañía de Seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

**Artículo 21°.-** Si el adjudicatario optara por constituir la Garantía de Adjudicación mediante pagaré a favor de la Municipalidad de Rafaela, deberá tener en cuenta que los mismos deberán ser sellados por el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. al momento de su presentación en esta Municipalidad, según lo establecido por el CÓDIGO FISCAL LEY N.º 3.456 TITULO TERCERO "IMPUESTO DE SELLOS" de la Provincia de Santa Fe y modificatorias. El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de las garantías de ofertas y/o adjudicación.

**Artículo 22°.-** En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario, la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

**Artículo 23°.- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:** La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de sujeto exento.

**Artículo 24°.-** Los adjudicatarios podrán cotizar por separado el material solicitado según Anexo II y flete, siempre que presenten conformidad por escrito de la empresa de transporte que facturará el servicio.

**Artículo 25°.-** El gasto correspondiente al pesaje de los equipos de transporte correrá por cuenta exclusiva del adjudicatario.

**Artículo 26°.- PENALIDADES Y MULTAS:** Si el contrato se rescindiera por causales imputables al adjudicatario, éste perderá la Garantía de Adjudicación. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la rescisión del contrato, por cualquier causal de incumplimiento, hará pasible al adjudicatario de la aplicación de multas. El valor de las multas podrá ascender hasta el diez por ciento (10 %) del valor adjudicado.

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**CONSIDERACIONES GENERALES:** Se llama a Licitación Privada para la “**Adquisición de Macetas Urbanas para el anillo de circulación interior de la Plaza 25 de Mayo de la ciudad de Rafaela**”, en un todo de acuerdo al presente Pliego de Especificaciones Técnicas y detalles en el Pliego de Bases y Condiciones.

**Art. 1°).- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES:****1°.1.1 - DESCRIPCION MACETAS URBANAS – ITEMS A COTIZAR**

N°	NOMBRE	CANT. TOTAL	IMAGEN REFERENCIA	DESCRIPCION DE REFERENCIA	MEDIDAS
1	Macetas	18		Macetas de Hormigón Armado color negro, con revestimiento hidrófugo interior, salida de drenaje, de alta performance, aptas para espacio público. Capacidad 385lt.  MEDIDAS: diámetro de boca 100 cm X 90 cm de altura.  INSTALACIÓN: de apoyo sobre vereda.	

**Art. 2°).- ACLARACIONES TÉCNICAS – CALIDAD Y RESISTENCIA DE LOS MATERIALES Y COMPONENTES.****MATERIALIDAD:**

- Hormigón armado **color negro** – impermeabilizado interior.

**MEDIDAS:**

- Formato circular.

- Diámetro de boca Ø100.

- Altura 90cm.

**FIJACIÓN:**

-Deberá quedar apoyado sobre el piso adoquín patrimonial o adoquín tipo Holanda.

**3°).- GARANTÍAS Y PROCESOS.**

El proveedor dará garantía de 1 año sobre cada maceta, sea garantía del fabricante, o una propia del proveedor.

Deberá garantizar que en la fabricación se hayan empleado materiales, piezas y procesos que cumplen con altos niveles de diseño y calidad.

Deberá garantizar que los materiales que componen cada bien, son nuevos, no tienen uso previo y corresponden al modelo más reciente o actual.

El oferente deberá presentar antecedentes similares a través de fotografías, aclarando ubicación y comitente. Además, de adjuntar ficha técnica del elemento.

**4°).- EMBALAJE Y TRANSPORTE DE LAS PIEZAS.**

El adjudicatario deberá proporcionar el embalaje de los bienes, de manera que evite daño o deterioro durante el traslado hacia su destino final. Cada elemento debe estar con la protección apropiada que impida la vibración, el desplazamiento y los golpes.

El embalaje debe ser en pallet especial reforzado, protegido con film todo el producto, y cantoneras de cartón alrededor de todos los bordes. El costo del embalaje y transporte deberá estar incluido en la oferta. La descarga de los elementos será a cargo del adjudicatario en el destino que la Municipalidad de Rafaela disponga. En caso de no especificar lo contrario, el costo total que se indique se considerará que así lo incluye.

Además, deberán estar incluidos todos los seguros correspondientes, para que las piezas lleguen en perfecto estado; los gastos de traslado y descarga en el sitio indicado también deberán estar incluidos en la oferta.

Se solicitará al contratista envíe fotografías antes del traslado, antes del embalaje, para corroborar que las piezas están en perfecto estado.