



***Rafaela, 05 de Diciembre de 2022.-***

**VISTO:** Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S – N.º 309.140/2 - Fichero N.º 79; y

**CONSIDERANDO:** Que el Departamento Espacios Verdes, dependiente de la Secretaría de Ambiente y Movilidad ha solicitado la contratación de la prestación del servicio de desmalezado y limpieza del sector denominado **RUTA 34 TRAMO COMPRENDIDO ENTRE GRANJA FRANCISCO PERETTI AL SUR Y CAMINO 5 AL NORTE.**

Que debido a la distancia, la magnitud, condiciones y complejidad del sector, ha de dificultar con demoras considerables y retrasos significativos, los tiempos normales de desarrollo del desmalezado en la ciudad toda o al menos en los sectores que mantiene el municipio por medio del Subdepartamento Mantenimiento Urbano, en sus cronogramas establecidos de trabajo.

Que las tareas de desmalezado y limpieza en **RUTA 34 TRAMO COMPRENDIDO ENTRE GRANJA FRANCISCO PERETTI AL SUR Y CAMINO 5 AL NORTE**, son necesarias.

Que garantizar el perfecto estado de conservación y mantenimiento del mismo mejorará, por un lado la capacidad operativa del área Subdepartamento Mantenimiento Urbano y los compromisos que esta y otras asuman a futuro relacionado a la capacidad de ejecución.

Que por el monto presupuestado y de acuerdo a la legislación vigente es necesario realizar un llamado a LICITACIÓN PÚBLICA.

Que la Secretaría de Hacienda y Finanzas, informa la partida presupuestaria a la cual corresponde imputar dicha operación.

Por ello, el señor **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

**DECRETA**

**Art. 1.º).**- Apruébanse el Pliego General de Bases y Condiciones (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II); para el Llamado a Licitación Pública para la contratación de la prestación del servicio de desmalezado y limpieza del sector denominado **RUTA 34 TRAMO COMPRENDIDO ENTRE GRANJA FRANCISCO PERETTI AL SUR Y CAMINO 5 AL NORTE.**

**Art. 2.º).**- **OBJETO:** Llámese a Licitación Pública para la contratación de la prestación del servicio de desmalezado y limpieza del sector denominado **RUTA 34 TRAMO COMPRENDIDO ENTRE GRANJA FRANCISCO PERETTI AL SUR Y CAMINO 5 AL NORTE** de la ciudad de Rafaela, que se regirá en un todo de acuerdo al presente Decreto, el Pliego General de Bases y Condiciones, Pliego de Especificaciones Técnicas y subsidiariamente por la Ordenanza Municipal N° 2026 sus modificatorias; el Decreto-Ordenanza Municipal N° 3090 y demás legislación municipal vigente que resulte de aplicación.-

**Art. 3.º).**- **PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO** : Fijanse los siguientes valores:

- a) El presupuesto oficial asciende a la suma de *Pesos Diecinueve Millones Novecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos.- (\$19.948.000.-).*
  - b) El sellado será de *Pesos Seis Mil Cuatrocientos Cincuenta (\$6.450.-)*
  - c) El valor del Pliego se ha fijado en *Pesos Nueve Mil Novecientos Setenta y Cuatro (\$ 9.974.-)*
- Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sita en calle Moreno N° 8 - 2do. Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de sobres.

**Art. 4.º).**- **APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N.º 8 - 2do. piso - Rafaela (Santa Fe), o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, el día **28 de Diciembre** de 2022, a las nueve (9:00) horas. En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.-

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Municipalidad  
de  
Rafaela  
Intendencia




**Art. 5.º).- MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta días (30) hábiles contados a partir del día siguiente al del acto de apertura de las ofertas. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo.

**Art. 6.º).- IMPUTACION PRESUPUESTARIA :** El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: para el año 2022: B.2.1.2.17.103.0.0./4 – Remodelacioc. Bulevares, Avdas., espacios verdes y al Programa Espacios Verdes y para el año 2023, con cargo al ejercicio 2023.

**Art. 7.º).-** El presente será refrendado por la Señora Secretaria de Hacienda y Finanzas y por la Señora Secretaria de Ambiente y Movilidad.

**Art. 8.º).-** Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.-

  
**LIC. NOELIA CHIAPPERO**  
Secretaría de Hacienda y Finanzas

  
**Lic. MARÍA PAZ CARUSO MÓNACO**  
Secretaría de Ambiente  
y Movilidad



  
**ARQ. LUIS ALBERTO CASTELLANO**  
Intendente Municipal

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



**ANEXO I**

**PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES**

**Art. 1.º)- OBJETO:** El presente pliego establece las bases y condiciones del llamado a **LICITACION PÚBLICA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESMALEZADO Y LIMPIEZA DE RUTA 34 TRAMO COMPRENDIDO ENTRE GRANJA FRANCISCO PERETTI AL SUR Y CAMINO 5 AL NORTE.**

**Art. 2.º)- PROPUESTAS:** Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: " MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno 8 - 2º Piso - (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) Licitación Pública Decreto N° 54.105 - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESMALEZADO Y LIMPIEZA DE RUTA 34 TRAMO COMPRENDIDO ENTRE GRANJA FRANCISCO PERETTI AL SUR Y CAMINO 5 AL NORTE."

**Art. 3.º)-CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES:** Quienes concurren a esta licitación no podrán alegar en caso alguno falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las normas legales que regulan el proceso licitatorio. La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos.

**Art. 4.º)- CONSULTAS. DOMICILIO ELECTRÓNICO:** Las dudas que pudieran plantearse vinculadas a aspectos generales del llamado podrán consultarse por escrito o por e-mail, ante la Dirección de Compras – e-mail: [concursoedeprecios@rafaela.gob.ar](mailto:concursoedeprecios@rafaela.gob.ar), o en caso de tratarse de dudas de orden técnico ante Departamento de Espacios Verdes -mail: [aalbrecht@rafaela.gob.ar](mailto:aalbrecht@rafaela.gob.ar), ambas de la Municipalidad de Rafaela, solicitando en forma concreta las aclaraciones que se estimen necesarias.

A efectos de poder efectuar consultas por e-mail, los proponentes deberán denunciar una dirección de e-mail que se tendrá como domicilio electrónico constituido a los efectos del proceso licitatorio.

Las respuestas y comunicaciones remitidas por la Administración al domicilio electrónico denunciado, se tendrán por válidas aún cuando el proponente no acuse recibo de las mismas, considerándose como fecha de notificación a los fines del cómputo de plazos la de la remisión del e-mail respectivo.

**Art. 5.º)- DOCUMENTACIÓN:** Los oferentes deberán presentar junto con sus ofertas la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Sellado Municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) La garantía de mantenimiento de la oferta por un importe del 1 % del presupuesto oficial. Dicha garantía deberá constituirse en alguna de las siguientes formas:
  1. Efectivo, mediante depósito en garantía en la sucursal Rafaela del Nuevo Banco Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
  2. Pagaré a la vista sin protesto librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de Sellos, abonado en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
  3. Póliza de seguro de caución en original, extendida por compañía de Seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- e) Denunciar domicilio real.
- f) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- g) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- h) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda otra norma que rija el acto licitatorio
- i) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.
- j) El comprobante de Inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N° 2.026.
- k) Detalles de los bienes que se dispondrán para la prestación del servicio tanto de desmalezado mecánico como manual.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



- l) La propuesta firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres como necesario en la apertura de sobres, de lo contrario será rechazada.
- m) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.
- n) Certificado de libre deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM - Planta Baja - Moreno N° 8 - Rafaela.
- ñ) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en la Municipalidad de Rafaela expedido por los Juzgados Municipales de Faltas de Rafaela.
- o) Constancia de inscripción en Carpeta Empresa
- p) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal ni falencial, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.
- Si el oferente fuese una persona jurídica deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.
- Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), d), k) y l) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.
- El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de cinco (5) días corridos, contados desde la fecha en que el proponente sea notificado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

**Art. 6.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N° 8 - Rafaela, o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, el día **28 de Diciembre** de 2022, a las Nueve (9:00) horas.

En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

**Art. 7.º)- ACTA:** De todo lo actuado en el acto apertura, se labrará un acta donde se asentarán las observaciones que formulen los asistentes y resoluciones de las autoridades municipales que dirigirán el acto. Dicha acta será firmada por las autoridades municipales que concurran al acto y por los oferentes y asistentes que deseen hacerlo. En el Acta podrán consignarse, según lo dispongan los funcionarios municipales actuantes, los precios cotizados, así como incluir fotocopias de las ofertas como parte del acta.

**Art. 8.º)- IMPUGNACIÓN:** Todos los presentes tendrán derecho a Impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas dentro del plazo de cuatro (4) días hábiles de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, justamente con la adjudicación.

Si en el acto de apertura tuviera vicios o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que rige el acto licitatorio, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá declarar nula la licitación, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

**Art. 9.º)- SELECCIÓN DE OFERTAS:** La Municipalidad determinará la conveniencia de aceptar o rechazar las propuestas presentadas, pudiendo declarar fracasada la licitación, sin que ello de derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes. No necesariamente se adjudicará el objeto que se licita a quienes ofrezcan el menor precio. La Municipalidad podrá conectar la circunstancia del menor precio con otras como por ejemplo: equipamiento con el que cuente la empresa para afrontar los cortes, mayor plazo y/o cobertura de la garantía, y todo otro criterio cuantitativo o cualitativo que permita la elección de la oferta más conveniente entre aquellas que se ajusten a las bases y condiciones de esta licitación.

La Municipalidad asimismo se reserva el derecho de anular la presente licitación sin que ello de derecho a los oferentes, sean adjudicatarios o no, a reclamos de ningún tipo, y les devolverá, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada dicha decisión, los montos que hubieran abonado en concepto de precio del Pliego y las garantías que hubiera presentado sin actualizaciones ni intereses de ningún tipo.

**Art. 10.º)- OFERTAS IGUALES:** Cuando exista igualdad de condiciones entre dos o más ofertas, se procederá de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N.º 2.026 y sus modificatorias.

*Meli*  
*J*

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**Art. 11.º)- FORMA DE COTIZAR:**

El oferente cotizará el precio **por corte**, en pesos, según cronograma que consta en el Art. 2 del Pliego de Especificaciones Técnicas, para el período 2022-2023, contando desde la firma del Decreto de Adjudicación.-

Todos los derechos, impuestos, y demás gravámenes que deba abonar el Contratista en virtud del Contrato o por cualquier otra razón, deberán incluirse en el precio que presente el oferente.

Los precios que consten en las ofertas estarán consignados en pesos y serán invariables: no admitiéndose el reajuste de los mismos.

**Art. 12.º)- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta días (30) días hábiles, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

**Art. 13.º)- FORMAS DE PAGO:** Los oferentes podrán cotizar por todas o algunas de las siguientes formas de pago. Serán rechazadas las ofertas alternativas en las que no se cotice alguna de las formas de pago previstas en los incisos a) y b) citados.

a) A diez (10) días de la fecha de factura y certificación del corte por parte de la inspección.

b) A treinta (30) días de la fecha de factura y certificación del corte por parte de la inspección. .

c) Alternativa propuesta por el oferente. En todas las formas previstas precedentemente, los días se cuentan a partir de la fecha de factura, recibidos los materiales y/o elementos en conformidad a los adjudicado.

Queda expresamente indicado, que los pagos corresponderán cuando se produzca la Entrega Total de cada ítem adjudicado y recibido en conformidad. Si dicho día resultara feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal, el pago se efectivizará el día hábil inmediato posterior.

**Art. 14.º)- INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS:** Los precios que consten en las ofertas, y en su caso, los intereses expresados en las mismas, serán invariables; no admitiéndose el reajuste de precios e intereses. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en este Artículo.

**Art. 15.º)- PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:**

Se fija el plazo de ejecución del servicio en cinco (5) meses, según cronograma que consta en Art. 2.º del Anexo II, y que estará comprendido entre la fecha de la firma del Contrato hasta cumplimentar la cantidad de cortes programados. Este plazo podrá ser prorrogado a su vencimiento por un período de igual duración y en las mismas condiciones que las pactadas en el primer período de contratación, cuando así lo dispusiere el Municipio y fuera aceptado por la adjudicataria, con la obligación de notificar tal decisión a la contratista por medio fehaciente con una anticipación no menor a treinta días del vencimiento del primer período, debiendo igualmente notificarse la aceptación o rechazo por escrito a la Municipalidad dentro de los quince días de recepcionada la comunicación de la voluntad de prórroga. En caso de silencio y vencido este último plazo se considerará que la contratista ha aceptado la prórroga.

El día efectivo de inicio de corte de malezas será informado mediante correo electrónico por el inspector designado por el área técnica del Departamento de Espacios Verdes de la Municipalidad de Rafaela con una anticipación de 5 días hábiles, debiendo la adjudicataria cumplirlo puntualmente.

El no cumplimiento de lo expresado en el presente artículo, por razones ajenas al Municipio, devengará una multa del equivalente al uno por ciento (1 %) diario, del importe de la totalidad de los cortes licitados.

La multa mencionada en el presente artículo no será de aplicación cuando el incumplimiento total o parcial se deba a razones de fuerza mayor o imprevistas no imputables al adjudicatario, a exclusivo criterio de la Municipalidad.

De acuerdo a la legislación vigente, no se practicarán, ni admitirán reclamos por variaciones de costos o gasto financiero, en consecuencia los precios que cobre el adjudicatario por el servicio prestado de conformidad con el contrato, no serán diferentes a los que haya cotizado en su oferta.

Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en este artículo.

**Art. 16.º)- MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A LICITAR:** La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de aumentar o disminuir hasta un 20 % las cantidades descriptas en el Artículo 2º del Anexo II del pliego de Especificaciones Técnicas, previa notificación al adjudicatario por escrito o al domicilio electrónico, en caso de haberse constituido el mismo, con una antelación no menor a siete (7) días hábiles.

**Art. 17.º)- ADJUDICACIÓN:** La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la Licitación a la oferta que más convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas si ello resultara beneficioso a los intereses municipales, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

*Inclui*

**Municipalidad  
de  
Rafaela**

---

**Intendencia**



El oferente, a quién se le adjudique la adquisición de los bienes objeto de esta licitación, deberá presentarse en la Municipalidad, dentro de los diez (10) días corridos de notificado, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de este municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

**Art. 18.º).-GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:** La garantía de adjudicación deberá ser equivalente al cinco (5 %) por ciento del valor total de la oferta adjudicada. Esta garantía será instrumentada en alguna de las formas previstas en el presente pliego para la garantía de manenimiento de oferta, dentro de los diez (10) días corridos de notificado de la adjudicación y como requisito previo e indispensable para la firma del contrato respectivo.

**Art. 19.º).-** Los proponentes y/o adjudicatarios que optaran por constituir las garantías de oferta y/o adjudicación, respectivamente, mediante pagarés a favor de la Municipalidad de Rafaela, deberán tener en cuenta que los mismos deberán ser sellados por el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. al momento de su presentación en esta Municipalidad, según lo establecido por el CÓDIGO FISCAL LEY N° 3.456 TITULO TERCERO "IMPUESTO DE SELLOS" de la provincia de Santa Fe y modificatorias. El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de las garantías de ofertas y/o adjudicación.-

**Art. 20.º).-** En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

**Art. 21.º).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:** La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de sujeto exento.

**Art. 22.º).-PENALIDADES Y MULTAS:** Si el contrato se rescindiera por causales imputables al adjudicatario, éste perderá la garantía de adjudicación. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la rescisión del contrato, por cualquier causal de incumplimiento, hará pasible al adjudicatario de la aplicación de multas. El valor de las multas podrá ascender hasta el diez (10 %) por ciento del valor adjudicado.

**Art. 23.º).- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El Contratista será único y exclusivo responsable por los daños a bienes y personas, accidentes y reclamos de cualquier índole, resultante de la ejecución de los trabajos, o con motivo o en ocasión de los mismos. A tal fin, deberá contratar seguro de responsabilidad civil por un monto mínimo de *pesos cinco millones (\$5.000.000.-)*.

La reparación/nes de lo dañado deberá efectuarse en forma inmediata, resultando aplicables, en caso de incumplimiento, las multas previstas en el Capítulo XII de la ordenanza N° 2026. En caso de incumplimiento, el Municipio procederá a ejecutar los trabajos por su propia cuenta, descontando su costo y las multas aplicadas de los créditos que deba percibir el Contratista.

En caso que el contratista no contratase el seguro de responsabilidad exigido o no lo mantuviere vigente mediante el pago de las primas al día, durante la totalidad del plazo de ejecución del servicio, la Municipalidad podrá contratar dicho seguro con cargo para la adjudicataria o abonar las primas impagas, manteniendo así la vigencia del seguro, encontrándose facultada en todos los casos para descontar las sumas que se hubiesen abonado por tales conceptos de cualquier monto que deba abonarse a la obligada, posterior al pago, y sin que ello impida que además pueda aplicarse a la contratista las multas, suspensión temporaria o definitiva del servicio e incluso rescindir el contrato, en caso que resulte procedente y con motivo de tal incumplimiento. En cualquier momento la inspección podrá exigir a la contratista la exhibición de la póliza de seguro citada y de los correspondientes recibos de pago.

**Art. 24.º).- INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS:**

La Secretaría de Ambiente y Movilidad a través de un inspector designado, inspeccionará todos los trabajos ejerciendo la vigilancia y el contralor de los mismos por intermedio del personal permanente o eventual, que se designe al efecto y que dentro de la jerarquía que se establezca, constituirá la Inspección del servicio.

El jefe de la Inspección será representante de la Secretaría de Ambiente y Movilidad en el servicio, y tendrá a su cargo la vigilancia superior de las mismas.

*Indaga*

**Municipalidad  
de  
Rafaela**

---

**Intendencia**



**Art. 25.º).- ELEMENTOS PARA LA INSPECCION DE OBRA.**

El Contratista deberá disponer un equipo informático de escritorio con procesador CORE I5 de 7ma generación o superior, disco de estado sólido, 8Gb de memoria RAM, monitor de 15" con HDMI, licencia de Windows 11 y licencia Microsoft, que deberá ser entregados en la oficina del departamento de Espacios Verdes (Corralón Municipal).

El costo de este artículo, se considera incluido dentro de los gastos generales del servicio.

El equipo informático solicitado para funcionamiento de la oficina de la inspección, quedará para el departamento de Espacios Verdes de la Municipalidad de Rafaela luego de finalizada la prestación del servicio.

**Art. 26.º).- DIRECTOR TÉCNICO DEL SERVICIO:**

El proponente deberá consignar el nombre del representante técnico que dirigirá el servicio y será la persona con quien se comunique el inspector en caso de cualquier anomalía o cambio en la marcha de los trabajos. Esta tarea la podrá asumir personalmente el Contratista.

**Art. 27.º).- REGISTRO DE ACTAS, ORDENES Y PEDIDOS:**

El Contratista deberá proveer a la Inspección de dos (2) registros de tres (3) hojas móviles por folio cada uno, encuadernados en forma de block que se destinarán al asiento de actas, órdenes de servicio en uno de ellos y de pedidos en el otro.

Estos registros serán foliados, sellados y rubricados por funcionario autorizado de la Repartición y se encontrarán permanentemente con la Inspección. Todas las órdenes que imparta la Inspección y los pedidos que formulará el Contratista, no tendrán validez si no se hicieran por intermedio de los respectivos registros.

En el registro de actas se dejará constancia de las que se confeccionen en cada etapa de la obra, del cumplimiento sucesivo que dé el Contratista a las exigencias del contrato y de los convenios especiales que se concierten entre la Repartición y el Contratista.

**Art. 28.º).-COMIENZO DEL SERVICIO:**A los diez (10) días de la firma de la Firma del Contrato de Adjudicación.

**Art. 29.º).- ANTICIPO DE FONDOS:**

En ningún caso la Administración hará anticipo de fondos; siempre se pagará por trabajo ejecutado y conforme a las pautas establecidas en el presente pliego.

**Art. 30.º).- SEÑALAMIENTO**

Estarán a cargo del contratista todas las medidas de seguridad y señalamiento, que la prestación del servicio exija.

**Art. 31.º).- OMISIÓN DE ESPECIFICACIONES:**

Se deja expresa constancia que toda situación no contemplada en las especificaciones particulares de este pliego, será salvada por la Inspección del servicio, quien se basará en normas, reglamentos o criterio propio - en ese orden - ; y que el contratista estará obligado a respetar - aún en disconformidad - y ejecutar, bajo penalidad de rescisión del contrato.

**Art. 32.º).- RELACIONES LABORALES:**

Dejase expresamente aclarado que la Municipalidad de Rafaela no tendrá vinculación laboral o de empleo público alguno con las personas dependientes del adjudicatario y que efectúen los trabajos que se licitan. Estarán a exclusivo cargo del adjudicatario los siguientes rubros y obligaciones:

- a) Cargas sociales y el pago de aportes previsionales;
- b) Licencias y francos compensatorios;
- c) Pago de salarios, viáticos e indemnizaciones de cualquier índole.
- d) Responsabilidad por accidentes personales, enfermedades inculpables y riesgos laborales.
- e) Seguros de vida.
- f) Responsabilidad civil y penal respecto de bienes y personas, por el personal y/o bienes afectados a la prestación objeto de la presente licitación.
- g) Cuantas otras obligaciones exijan las leyes vigentes o las que rijan en el futuro respecto del personal que utilice el adjudicatario para la ejecución de los trabajos licitados.
- h) Facilitar las inspecciones que disponga la Municipalidad.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



i) Proveer al personal asignado al servicio, un uniforme que identifique al contratista a cargo de la explotación, como así mismo de todos los elementos de protección y seguridad que legalmente se exijan.

**Art. 33.º).- OTRAS RELACIONES CONTRACTUALES:**

Si la Municipalidad debiera realizar otras tareas, relacionadas o no, con el objeto de la presente licitación, el contratista no podrá efectuar reclamo alguno, ni entorpecer la ejecución de los mismos, aún cuando estas hayan sido contratadas con otra empresa.


**Art. 34.º).- JORNALES Y COMPROBANTE DE PAGOS DE LEYES SOCIALES Y LEY DE RIESGOS DE TRABAJO:**

El contratista deberá mantener al día el pago del personal empleado, abonar íntegramente los salarios estipulados y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determinan la jornada legal de trabajo, siendo motivo de suspensión del pago mensual por parte del Municipio, de los certificados en trámite, la falta de cumplimiento de dichas obligaciones.

El contratista deberá presentar todos los meses los comprobantes de pagos de las leyes sociales, cada vez que le sean solicitados por la inspección, siendo éste requisito indispensable para dar curso al certificado mensual de pago de la prestación del servicio.

**Art. 35.º).- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVISIONALES E IMPOSITIVAS:**

El contratista deberá encontrarse en todo momento al día con el cumplimiento de las tasas, derechos, contribución de mejoras, así como otros tributos y / o contribuciones que pudieran ser creados en un futuro por la Municipalidad. En caso contrario, el Municipio lo intimará, bajo apercibimiento de rescindir el contrato.

  
Lic. MARÍA PAZ CARUSO MÓNACO  
Secretaría de Ambiente  
y Movilidad



  
LIC. NOELIA CHIAPPERO  
Secretaría de Hacienda y Finanzas

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**ANEXO II**

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Llamado a Licitación Pública para la contratación del servicios de desmalezado y limpieza de **RUTA 34 TRAMO COMPRENDIDO ENTRE GRANJA FRANCISCO PERETTI AL SUR Y CAMINO 5 AL NORTE**

**Art. 1.º).-OBJETO:**

La presente licitación tiene por objeto proveer a la Secretaría de Ambiente y Movilidad la contratación del SERVICIO DE DESMALEZADO Y LIMPIEZA DE **RUTA 34 TRAMO COMPRENDIDO ENTRE GRANJA FRANCISCO PERETTI AL SUR Y CAMINO 5 AL NORTE** y se define como ancho de corte desde línea de edificación a línea de edificación incluido los canteros centrales.

**Art. 2.º).- EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:**

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de mantener completamente desmalezados los sectores enunciados a una altura máxima de cinco (5) centímetros, los cuales también deberán estar libres de basura o desperdicios **en forma permanente**, siendo el propósito de esta licitación que dichos lugares presenten en su superficie un aspecto de orden e higiene.

El **número mínimo de cortes** a realizar en todos los tramos del sector quedará a criterio de la Inspección a los fines de lograr el citado objetivo de limpieza y altura máxima de cinco (5) centímetros.-

La Inspección indicará por medio fehaciente la fecha de inicio de cada corte, de acuerdo al estado del tapiz vegetal, con cuarenta y ocho (48 hs.) horas de anticipación.

El número de cortes mensuales, **estimados** a realizar en todos los sectores con sus tramos correspondientes, pudiendo aumentarse o disminuirse según las necesidades son los siguientes:

MESES	CANTIDAD DE CORTES (tentativo)*
Diciembre de 2022	2
Enero de 2023	2
Febrero de 2023	2
Marzo de 2023	2
Abril de 2023	2
TOTAL DE CORTES	10

(\*) Se ajustará de acuerdo a la fecha de inicio de los trabajos y según necesidad.-

A los efectos de garantizar el cumplimiento de los cortes mínimos mensuales, la empresa adjudicataria deberá abrir la cantidad de "frentes de trabajo" indispensables para el correcto desarrollo de los trabajos.-

El plazo de ejecución de cada uno de los cortes es de 7 a 10 días salvo que cuestiones de fuerza mayor como climáticas lo impidan.

El desmalezado se realizará en el ancho de la ruta esto es de línea de edificación a línea de edificación, requiriéndose el uso de equipamiento manual para realizar el corte de malezas en lugares de difícil acceso (debajo de alambrados, guardarrail, canteros centrales o lo que defina la inspección dentro de los límites de la licitación).

La empresa adjudicataria tendrá a su cargo el transporte del producido del desmalezado en forma diaria, con vehículos propios o contratados a tal fin, desde el lugar de los trabajos hasta el sector que se disponga como disposición final .- .

La Municipalidad no aceptará con posterioridad a la apertura de la licitación, reclamos de ninguna índole baado en el desconocimiento de las condiciones de trabajo.-

**Art. 3.º).- PLAN DE TRABAJO:**

La propuesta deberá detallar un plan de trabajo donde figure:

a- Equipos y herramientas a utilizar. Se requiere como mínimo contar con los siguientes elementos:

1- Un tractor.-

2- Una desmalezadora con un ancho de corte de 1,5 mts.-

3- Un acoplado y/o chasis.-

4- diez desbrozadoras (como mínimo).-

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



- b- Cantidad de operarios
- c- Horas diarias de trabajo
- d- Tiempo estimado de corte por tramo. (Diagrama de Gantt).-
- f- Medio de movilidad a utilizar (camioneta-camión-tractor y otros).-

La Municipalidad se reserva el derecho de requerir a la empresa adjudicataria, modificaciones, ampliaciones o aclaraciones de los diferentes puntos que integran el plan de trabajo, ya sea antes o después de la adjudicación.-

Si el adjudicatario de esta licitación resultara adjudicatario de otra/s licitación/es similares deberá presentar la sumatoria de las herramientas y equipos indicados en las licitaciones adjudicadas.-

En caso que la inspección requiera más cortes de los previstos según cronograma, que consta en Art. 2 del Pliego de Especificaciones Técnicas, la empresa deberá agregar el equipo necesario para dar cumplimiento a lo solicitado.

**Art. 4.º).-DE LA VISITA PREVIA:**

El oferente podrá, visitar el predio objeto de la licitación para así conocer las condiciones y estado en donde desarrollará las tareas y actividades encomendadas.

Para tal fin, personal responsable de la Secretaría de Ambiente y Movilidad lo acompañará en la mencionada y disipará toda consulta o duda que se originase con respecto y en relación a la cumplimentación de los solicitados, entregando luego constancia oficial de visita.

El oferente no podrá, aducir el desconocimiento total o parcial de el o de los sectores, como así tampoco de las condiciones y alcance de las tareas a realizar.

**Art. 5.º).- DE LA INSPECCIÓN:**

El servicio licitado será realizado por la Empresa Adjudicataria bajo la fiscalización y supervisión de la INSPECCIÓN la cual será ejercida por el, o los, inspector/es que designe la Secretaría de Ambiente y Movilidad.

La INSPECCIÓN podrá fiscalizar, supervisar, intervenir, controlar y resolver todas las cuestiones concernientes a:

- la marcha de los trabajos (cumplimiento del correspondiente plan de trabajo)
- la conducta del contratista, de los subcontratistas y de sus respectivos personales dependientes.
- la calidad de la ejecución de los trabajos, la calidad de las maquinarias y herramientas que son utilizados.-

Es obligación del contratista y/o de su representante técnico acatar de inmediato las órdenes de servicio que se impartan, como así también las instrucciones y/u observaciones que les formule la INSPECCIÓN, teniendo derecho a reclamar en los casos que a su criterio correspondan.-

La empresa adjudicataria no podrá suspender parcial o totalmente los trabajos, salvo que existiera causa plenamente justificada o que ello le fuera ordenado por la INSPECCIÓN.-

**Art. 6.º).- DE LOS DÍAS DE TRABAJO:**

El hecho de tener días feriados no deberá entorpecer el normal desarrollo de los trabajos, por lo tanto en caso de ser necesario se realizarán las tareas en dichos días.

Las tareas se efectuarán en los horarios que la Municipalidad estime convenientes de manera de no ocasionar molestias a los vecinos y serán comunicados por la inspección a la contratista.

**Art. 7.º).-PERSONAL RESPONSABLE:**

La empresa deberá disponer de un **representante o coordinador** con domicilio en la ciudad de Rafaela, y será la persona con quién se establezca la comunicación en forma escrita con el inspector.

Se tomará como condición favorable pero no excluyente las ofertas cuyos representantes sean técnicos en la materia con título habilitante y también se considerarán los antecedentes comprobables en las actividades que se licitan, reservándose la Municipalidad de Rafaela el derecho a confirmar dichos antecedentes, para lo cual deberá poseer conocimientos probados sobre el tema, con un teléfono celular, de manera que el inspector pueda comunicar de inmediato cualquier tipo de reclamo referente a la prestación del servicio.-

**Art. 8.º).- DE LOS VEHICULOS:**

Las unidades que serán afectadas a la prestación del Servicio de desmalezado deberán adecuarse al Código de Tránsito en vigencia, contarán con seguro, luces reglamentarias, auxiliares, lona para cubrir la carga, etc.

Las desmalezadoras deberán presentar sistemas de seguridad que disminuyan la posibilidad de accidentes a personas y/o bienes por desprendimientos o desplazamientos de objetos contundentes.-

os auxilios que necesiten los vehículos correrán por exclusiva cuenta de la empresa.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



Todos los vehículos que se hallen afectados al servicio de desmalezado deberán contar con identificación numérica, nombre de la empresa y un cartel ubicado en cada lateral (en toda la longitud y altura de la misma) con la leyenda que el municipio determine.

**Art. 9.º)- DE LAS HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD:**

La empresa contratista deberá proveer a su personal de todas las herramientas menores para prestar el servicio (horquillas, palas, escobas, etc.), como así también de todos los elementos de seguridad del personal (casco, protectores visuales, uniformes con la identidad del personal, guantes, botines, chalecos reflectivos verdes, indumentaria para días de lluvia, delantales, mascara, protectores auditivos y todo elemento que se requiera en la materia), los cuáles serán exigidos y controlados diariamente por la inspección, siendo su incumplimiento pasible de las sanciones establecidas en los pliegos.

**Art. 10.º)-ANTECEDENTES:**

Los oferentes deberán presentar todos los antecedentes de trabajos similares que posean a los efectos que los mismos sirvan para evaluar las distintas ofertas presentadas.-

**Art. 11.º)- DE LAS MOVILIDADES:**

Una vez firmado el contrato respectivo, el adjudicatario contará con un plazo máximo de diez (10) días hábiles para presentar para su inspección, todas las movilidades que serán utilizadas en la prestación del servicio, como así también toda la documentación correspondiente al vehículo y el personal que desarrollará las tareas (seguro, A.R.T., etc.).

**Art. 12.º)- EQUIPO DE MEDICIÓN Y CONTROL**

El Contratista tendrá en obra, y pondrá a servicio de la Inspección en todo momento, en perfectas condiciones de uso y conservación, los siguientes elementos:

Deberá poseer como mínimo:

- una (1) cinta de 30 a 50 metros y odómetro.-

**Art. 13.º)- MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN**

Será obligación del contratista proveer a la Inspección de Obra de la Municipalidad de Rafaela, movilidad en todo momento para trasladarse al lugar de los trabajos, ya sea a través de la asignación de un vehículo al efecto, o la disponibilidad resultante del contrato con una empresa de traslados (Remis - Taxi).

Toda lo expuesto será comunicado oficialmente por la Contratista a la Inspección de Obra por la metodología administrativa prevista en el acto licitatorio.

**Art. 14.º)-PRESTACIONES PARA LA INSPECCIÓN**

El costo del aprovisionamiento, instalación, reparación y reposición de todo lo solicitado en este artículo (elementos, movilidad, etc.) se considerará incluido dentro de los gastos generales del servicio.

**Art. 15.º)-USO DE AGROQUIMICOS:**

Queda terminantemente prohibida la utilización de agroquímicos, sin excepción alguna.-

**Art. 16.º)- DEL ARBOLADO PUBLICO O AFECTADO:**

La empresa adjudicataria deberá tomar las medidas necesarias para evitar deterioros en los árboles que se encuentren en los sectores a desmalezar. Para el caso de producirse deterioros o roturas de especies arbóreas, la empresa adjudicataria deberá reponer cinco veces las especies dañadas en lugares a determinar por la Municipalidad.-

**Art. 17.º)-CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO:**

La presentación de una propuesta significará que quien la realiza conoce todos los lugares que prevé este Pliego de Especificaciones Técnicas para ser desmalezados y mantenidos limpios, también las condiciones, características y objeto de la prestación y que se ha compenetrado del exacto alcance de las disposiciones por lo que las acepta de conformidad. Del mismo modo ha estudiado las bases y demás documentos del llamado y que se ha basado en todo ello para formular su oferta.

Lic. MARÍA PAZ CARUSO MÓNACO  
Secretaría de Ambiente  
y Movilidad



LIC. NOELIA CHIAPPERO  
Secretaría de Hacienda y Finanzas