



Municipalidad de Rafaela
2025

Decreto Firma Conjunta

Número:

Referencia: Llamado a Licitación Pública - Adquisición de Adoquines Intertrabados Grises - Tipo Holanda para ser colocados en el anillo interior de circulación de la Plaza 25 de Mayo de la ciudad de Rafaela.

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra D – N.º 329.347/9 - Fichero N.º 82; y

CONSIDERANDO: Que, se encuentran en marcha las tareas de readoquinado y refuncionalización del anillo de circulación interior de la Plaza 25 de Mayo.

Que, el Adoquín Intertrabado Gris - Tipo Holanda marcará los cruces peatonales, dotándolos de jerarquía.

Que, es un elemento que ya se está utilizando en otros sectores del Área Central.

Que, es necesaria su reposición y contar con dicho material en stock.

Que, en virtud del presupuesto estimado resulta procedente y obligatorio efectuar un llamado a Licitación Pública, garantizando la transparencia, igualdad de oportunidades y competencia en el proceso de contratación, conforme a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

Que, las áreas técnicas dependientes de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano de la Municipalidad de Rafaela han elaborado los correspondientes Pliegos de Licitación, cumpliendo con los requisitos técnicos y normativos necesarios.

Que, la Secretaría de Hacienda y Finanzas ha informado la partida presupuestaria correspondiente, a la cual se imputará el gasto, asegurando la disponibilidad de recursos para la adquisición de los materiales requeridos.

Por ello, el **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

DECRETA

Art. 1º).- Apruébanse el Pliego General de Bases y Condiciones (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), que forman parte del presente.

Art. 2º).- **OBJETO:** Llámese a Licitación Pública para la **Adquisición de Adoquines Intertrabados Grises – Tipo Holanda**, que se regirá en un todo de acuerdo al presente Decreto, Pliego General de Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas, subsidiariamente por la Ordenanza Municipal N.º 2.026 y sus modificatorias; el Decreto - Ordenanza Municipal N.º 3.090 y demás legislación municipal vigente que resulte de aplicación.

Art. 3º).- **PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO:** Fíjense los siguientes valores:

- El presupuesto oficial asciende a la suma de **Pesos Cuarenta y Un Millones Sesenta y Tres Mil Doscientos Diez con Cincuenta Centavos (\$41.063.210,50)**
- El sellado será de **Pesos Veinte Mil Quinientos Treinta y Uno con Sesenta y Un Centavos (\$20.531,61)**.
- El valor del Pliego se ha fijado en **Pesos Veinte Mil Quinientos Treinta y Uno con Sesenta y Un Centavos (\$20.531,61)**.

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sito en calle Moreno N.º 8 - 2do. Piso – de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de sobres.

Art. 4º).- **APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N.º 8 - 2do. Piso - Rafaela (Santa Fe), o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, el día 05 de enero de 2026 a las nueve (9) horas. En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Art. 5º).- **MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de sesenta (60) días corridos a partir del acto de apertura.

Art. 6º).- **IMPUTACION PRESUPUESTARIA:** El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B. 02.01.02.020.003.00.00/5 Señalización Urbana y Nomenclatura y en Programa 07.02.003.005. Movilidad Integral de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano, y con cargo al Ejercicio 2026.

Art. 7º).- El presente será refrendado por la Señora Secretaria de Hacienda y Finanzas y por el Señor Secretario de Infraestructura, Servicios y Ambiente.

Art. 8º).- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

ANEXO I

PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES

Art. 1°).- OBJETO: El presente pliego establece las bases y condiciones del llamado a Licitación Pública para la **Adquisición de Adoquines Intertrabados Grises – Tipo Holanda** para ser colocado en el anillo interior de circulación de la Plaza 25 de Mayo de la ciudad de Rafaela.

Art. 2°).- PROPUESTAS: Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: " MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno N.º 8 - 2º Piso - (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) Licitación Pública Decreto N.º - "Adquisición de Adoquines Intertrabados Grises – Tipo Holanda".

Art. 3°).- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES: Quienes concurran a esta Licitación no podrán alegar en caso alguno falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las normas legales que regulan el proceso licitatorio.

La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos.

Art. 4°).- CONSULTAS. DOMICILIO ELECTRÓNICO: Las dudas que pudieran plantearse vinculadas a aspectos generales del llamado podrán consultarse por escrito o por e-mail, ante la Dirección de Compras – e-mail: concursodeprecios@rafaela.gob.ar, o en caso de tratarse de dudas de orden técnico ante el Área de Arquitectura e-mail: geberhardt@rafaela.gob.ar, ambas de la Municipalidad de Rafaela, solicitando en forma concreta las aclaraciones que se estimen necesarias.

A efectos de poder efectuar consultas por e-mail, los proponentes deberán denunciar una dirección de e-mail que se tendrá como domicilio electrónico constituido a los efectos del proceso licitatorio.

Las respuestas y comunicaciones remitidas por la Administración al domicilio electrónico denunciado, se tendrán por válidas aún cuando el proponente no acuse recibo de las mismas, considerándose como fecha de notificación a los fines del cómputo de plazos la de la remisión del e-mail respectivo.

Art. 5°).- DOCUMENTACIÓN: Los oferentes deberán presentar junto con sus ofertas la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Sellado Municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) La garantía de mantenimiento de la oferta por un importe del 1 % del presupuesto oficial. Dicha garantía deberá constituirse en alguna de las siguientes formas:
 1. Efectivo, mediante depósito en garantía en la sucursal Rafaela del Nuevo Banco de Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
 2. Pagaré a la vista sin protesto librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de Sellos, abonado en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
 3. Póliza de Seguro de Caucción en original, extendida por compañía de seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.
- e) Denunciar domicilio real.
- f) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela.
- g) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial.
- h) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a Licitación y de toda otra norma que rija el acto licitatorio.
- i) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los tribunales ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el federal.
- j) El comprobante de Inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo a lo previsto por el artículo 8º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N.º 2.026.
- k) Detalles de los bienes que se ofertan, indicando procedencia, tipo y/o marca.
 - l) La propuesta económica y de materialidad, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres (Pudiéndose adjuntar muestras del material ofertado).
- m) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.

n) Certificado de Libre Deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina de Rentas Varias - Planta Baja - Moreno N.º 8 - Rafaela.

ñ) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en la Municipalidad de Rafaela expedido por los Juzgados Municipales de Faltas de Rafaela.

o) Constancia de inscripción en Oficina Virtual Comercial.

p) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal ni falencial, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

Si el oferente fuese una persona jurídica deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), d), k) y l) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de cinco (5) días corridos, contados desde la fecha en que el proponente sea notificado. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Art. 6º).- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N.º 8 - Rafaela, o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, el día 05 de enero de 2026 a las nueve (9) horas.

En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Art. 7º).- ACTA: De todo lo actuado en el acto de apertura, se labrará un acta donde se asentarán las observaciones que formulen los asistentes y resoluciones de las autoridades municipales que dirigirán el acto. Dicha acta será firmada por las autoridades municipales que concurran al acto y por los oferentes y asistentes que deseen hacerlo. En el Acta podrán consignarse, según lo dispongan los funcionarios municipales actuantes, los precios cotizados, así como incluir fotocopias de las ofertas como parte del acta.

Art. 8º).- IMPUGNACIÓN: Todos los presentes tendrán derecho a impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas dentro del plazo de cuatro (4) días hábiles de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, justamente con la adjudicación.

Si el acto de apertura tuviera vicios o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que rige el acto licitatorio, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá declarar nula la licitación, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

Art. 9º).- SELECCIÓN DE OFERTAS: La Municipalidad determinará la conveniencia de aceptar o rechazar las propuestas presentadas, pudiendo declarar fracasada la Licitación, sin que ello de derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes. No necesariamente se adjudicará el objeto que se licita a quienes ofrezcan el menor precio. La Municipalidad podrá conectar la circunstancia del menor precio con otras, como por ejemplo: menor plazo de entrega, mayor plazo y/o cobertura de la garantía, aspectos técnicos y de calidad, y todo otro criterio cuantitativo o cualitativo que permita la elección de la oferta más conveniente entre aquellas que se ajusten a las bases y condiciones de esta licitación.

La Municipalidad asimismo se reserva el derecho de anular la presente Licitación sin que ello de derecho a los oferentes, sean adjudicatarios o no, a reclamos de ningún tipo, y les devolverá, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada dicha decisión, los montos que hubieran abonado en concepto de precio del Pliego y las garantías que hubiera presentado sin actualizaciones ni intereses de ningún tipo.

Art. 10º).- OFERTAS IGUALES: Cuando exista igualdad de condiciones entre dos o más ofertas, se procederá de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N.º 2.026 y sus modificatorias.

Art. 11º).- FORMA DE COTIZAR: Las ofertas deberán ajustarse a los requisitos formales establecidos por la legislación municipal vigente, de aplicación al presente llamado a Licitación.

Los oferentes podrán cotizar todos los ítems que surgen del Anexo II, siempre consignando precio unitario y precio total del mismo.

Las cotizaciones deben ser presentadas legibles tanto en la descripción de la marca como la cotización en pesos propiamente dicha, en caso de la imposibilidad de interpretar claramente el escrito, no será tenida en cuenta para la adjudicación.

Las cotizaciones que se oferten como alternativas deberán consignarse a continuación de la oferta básica. Se asignará como oferta básica a la primera cotización que figure en la planilla de cotización.

El gasto correspondiente al flete, carga y descarga del material, así como todos los impuestos que pudieran corresponderle por su actividad, correrá por cuenta exclusiva del adjudicatario.

Art. 12º).- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de sesenta (60) días corridos, a partir de la fecha de apertura de las

propuestas.

Art. 13°).- FORMAS DE PAGO: Los oferentes podrán cotizar por todas o algunas de las siguientes formas de pago. Serán rechazadas las ofertas alternativas en las que no se cotice alguna de las formas de pago previstas en los incisos a y b citados.

- a) A diez (10) días de la fecha de factura y recepción conforme de los materiales.
- b) A treinta (30) días de la fecha de factura y recepción conforme de los materiales.
- c) Alternativa propuesta por el oferente.

En todas las formas previstas precedentemente, los días se cuentan a partir de la fecha de factura, recibidos los materiales licitados en conformidad a lo adjudicado. Si dicho día resultara feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal, el pago se efectivizará el día hábil inmediato posterior.

Art. 14°).- INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS: Los precios que consten en las ofertas, y en su caso, los intereses expresados en las mismas, serán invariables; no admitiéndose el reajuste de precios e intereses. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en este artículo.

Art. 15°).- INICIACIÓN Y PLAZOS DE ENTREGA: El plazo de entrega de adoquines no superará los 30 días corridos a partir de la fecha de firma de contrato.

El no cumplimiento de lo expresado en el presente artículo, por razones ajenas al Municipio, devengará una multa del equivalente al uno por ciento (1 %) diario, del importe de los bienes que debieron ser entregados.

En caso de incumplimiento parcial, la multa se aplicará por los bienes no entregados, y será calculada aplicando el diez por ciento (10 %) mencionado sobre el importe de los bienes no entregados.

La Municipalidad pagará únicamente las cantidades entregadas, que deberán coincidir con lo expresado en el primer párrafo del presente artículo.

La multa mencionada en el presente artículo no será de aplicación cuando el incumplimiento total o parcial se deba a razones de fuerza mayor o imprevistas no imputables al adjudicatario, a exclusivo criterio de la Municipalidad.

Art. 16°).- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes licitados donde la Municipalidad de Rafaela lo indique dentro del ejido urbano, en días y horas hábiles para la Administración Municipal.

Estará a cargo del adjudicatario la descarga en el lugar, con personal propio. Los gastos que ésta tarea demande deberán estar incluidas en los precios de las ofertas al igual que los fletes a destino.

No obstante lo dicho, la Municipalidad de Rafaela podrá ordenar la descarga de materiales en otro u otros sitios, distintos al previsto, siempre dentro de la ciudad de Rafaela; debiendo el o los adjudicatarios cumplimentar las órdenes en tal sentido y sin tener derecho a reclamo por tal circunstancia.

En caso de que no se encuentren incluidos los costos de traslado, y/o la descarga deberá estar especificado. Caso contrario se tomará que tales costos están incluidos en la cotización final.

Art. 17°).- MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A LICITAR: La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de aumentar o disminuir en hasta un veinte por ciento (20%) las cantidades descriptas en el ANEXO II; previa notificación al adjudicatario por escrito o al domicilio electrónico, en caso de haberse constituido el mismo, con una antelación no menor a siete (7) días hábiles.

Art. 18°).- MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGAS: El oferente deberá entregar la totalidad del material como máximo a los treinta (30) días corridos de firmado el contrato. La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de modificar el cronograma de entrega, en función de las necesidades y de su capacidad de almacenamiento o acopio, o en caso de fuerza mayor no imputable al adjudicatario.

Toda modificación en tal sentido deberá ser comunicada al adjudicatario por escrito o al domicilio electrónico, en caso de haberse constituido el mismo, con una antelación no menor a los tres (3) días hábiles.

Art. 19°).- CALIDAD DE LOS BIENES: La provisión se ajustará a las exigencias de calidad y características establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas, a entera satisfacción de la Municipalidad, la que se reserva el derecho de rechazar toda o la parte de ella que no se encuentre en condiciones de aceptarse.

Art. 20°).- ADJUDICACIÓN: La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la Licitación a la oferta que más convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas si ello resultara beneficioso a los intereses municipales, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

El o los oferentes, a quién se le adjudique la adquisición de los bienes objeto de esta Licitación, deberá presentarse en la Municipalidad, dentro de los diez (10) días corridos de notificado, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de este Municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

Art. 21°).- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: La garantía de adjudicación deberá ser equivalente al cinco por ciento (5 %) del valor total de la oferta adjudicada. Esta garantía será instrumentada en alguna de las formas previstas en el presente pliego para la garantía de mantenimiento de oferta, dentro de los diez (10) días corridos de

notificada la adjudicación y como requisito previo e indispensable para la firma del contrato respectivo.

Art. 22°).- Los proponentes y/o adjudicatarios que optaran por constituir las garantías de oferta y/o adjudicación, respectivamente, mediante pagarés a favor de la Municipalidad de Rafaela, deberán tener en cuenta que los mismos deberán ser sellados por el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. al momento de su presentación en esta Municipalidad, según lo establecido por el CÓDIGO FISCAL LEY N.º 3.456 TITULO TERCERO "IMPUESTO DE SELLOS" de la Provincia de Santa Fe y sus modificatorias. El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de las garantías de ofertas y/o adjudicación.

Art. 23°).- En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá, a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 24°).- **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:** La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de sujeto exento.

Art. 25°).- Los adjudicatarios podrán cotizar por separado el producto solicitado según Anexo II y flete, siempre que presenten conformidad por escrito de la empresa de transporte que facturará el servicio.

Art. 26°).- El gasto correspondiente al pesaje de los equipos de transporte correrá por cuenta exclusiva del adjudicatario.

Art. 27°).- **PENALIDADES Y MULTAS:** Si el contrato se rescindiera por causales imputables al adjudicatario, éste perderá la garantía de adjudicación. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la rescisión del contrato, por cualquier causal de incumplimiento, hará pasible al adjudicatario de la aplicación de multas. El valor de las multas podrá ascender hasta el diez por ciento (10 %) del valor adjudicado.

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONSIDERACIONES GENERALES

Se llama a Licitación Pública para la **Adquisición de Adoquines Intertrabados Grises – Tipo Holanda**, destinados a la obra de readoquinado del anillo interior de circulación de la **Plaza 25 de Mayo** de la ciudad de Rafaela, conforme a lo establecido en el Pliego General de Bases y Condiciones y al presente Pliego de Especificaciones Técnicas.

Art. 1º).- DESCRIPCIÓN

1.1 Objeto

Suministro de:

- a) **Adoquines Intertrabados Grises – Tipo Holanda**, por una superficie total estimada de **1.900 m²**.
- b) **Adoquines Línea Holanda – Accesibilidad Táctil Cambio de Dirección**, por una superficie total estimada de **45 m²**.

1.2 Características técnicas mínimas requeridas

A) Adoquín Intertrabado Gris – Tipo Holanda

- Dimensiones: **10 cm x 20 cm.**
- Espesor: **8 cm.**
- Color: **Gris.**
- Tipo: **Intertrabado “Holanda” (rectangular).**
- Unidad de cotización: **m².**
- Cantidad estimada: **1.900 m².**
- Norma de referencia: **IRAM 11656 o equivalente.**
- Resistencia mínima a la compresión: **50 Mpa.**



AH8
Adoquín Modelo Holanda

B) Adoquín Línea Holanda – Accesibilidad Táctil Cambio de Dirección

- Producto: **Adoquín Línea Holanda Accesibilidad Táctil – Cambio de Dirección.**
- Modelo: **AH4ATD.**
- Dimensiones: **10 cm x 20 cm.**
- **Espesor: 4 cm.**
- Color: **Gris.**
- Peso aproximado por unidad: **1,6 kg.**
- Unidad de cotización: **m².**
- Cantidad estimada: **45 m².**



1.3 Control de calidad

El oferente deberá adjuntar **ficha técnica del producto** emitida por el fabricante, indicando características físicas y mecánicas de cada tipo de adoquín provisto. La documentación será utilizada para la verificación de la calidad del material durante su recepción.

1.4 Terminaciones y tolerancias

Los adoquines deberán presentar:

- Bordes íntegros y aristas bien definidas.
- Caras uniformes, sin fisuras, cachaduras, desprendimientos ni deformaciones.
- Color y textura homogéneos dentro de cada lote.
- No se aceptarán piezas defectuosas que afecten la correcta trabazón, durabilidad o terminación del pavimento.

Art. 2º).- EMBALAJE, PALETIZADO Y ENTREGA

Los materiales deberán ser entregados **paletizados y debidamente embalados**, garantizando su protección durante traslado y descarga.

Cada pallet deberá incluir identificación visible con los siguientes datos:

- Nombre del fabricante.
- Tipo de adoquín.
- Color.
- Fecha de fabricación.
- Lote o partida.

La Municipalidad podrá rechazar pallets o partidas que no cumplan con la correcta identificación o presenten daños visibles.

Art. 3º).- TRASLADO Y DESCARGA

El adjudicatario asumirá la totalidad de los costos de:

- Acarreo.
- Traslado.
- Descarga en sitio.

La entrega se realizará en la obra o en el sitio que la Municipalidad disponga dentro del ejido urbano.

En caso de no estar expresamente indicado en la oferta, se entenderá que el valor total cotizado **incluye traslado, descarga y embalaje adecuado**.

