



Rafaela, 10 de Junio de 2021.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N.° 238.686/0 - Fichero N.° 68; y

CONSIDERANDO: Que el Jefe de la División Mayordomía informa sobre la necesidad de contratar un proveedor para contar con el Servicio de mantenimiento de ascensores y montacargas del Palacio Municipal, Complejo Cultural Viejo Mercado y Escuela de Música.

Que el mismo resulta necesario para mantener un estricto control programado sobre determinados puntos críticos que hacen a la seguridad y funcionamiento de los equipos para garantizar el desempeño óptimo del sistema de ascensores, los que son utilizados permanentemente por personal municipal y vecinos en general que concurren a estas dependencias municipales para realizar sus trámites.

Que de acuerdo a la normativa vigente, la Dirección de Compras informa que corresponde efectuar dicha contratación a través del pertinente llamado a Licitación Pública.

Que la Secretaría de Hacienda y Finanzas informa la partida presupuestaria a la que corresponde imputar el gasto que demande el cumplimiento del presente.

Por ello, el INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA

DECRETA

Art. 1.º)- Apruébense el Presupuesto Oficial, Pliego General de Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas, y que forman parte integrante de la presente Licitación.

Art. 2.º)- Llámase a Licitación Pública para contratación del Servicio de Mantenimiento, que será destinado a los equipos de ascensores y montacargas operantes en Palacio Municipal, Complejo Cultural Viejo Mercado y Escuela de Música, en un todo de acuerdo al presente decreto, el Pliego General de Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Técnicas, respectivamente, y por las Ordenanzas N.º 2026 y sus modificatorias y por el Decreto-Ordenanza N.º 3.090, por el término de Dos (2) Años, con opción a renovación por Un (1) Año más.

Art. 3.º)- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO: Fijense los siguientes valores:

- a) El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Dos Millones Diecisiete Mil Novecientos Veinte (\$ 2.017.920.-)*.
- b) El Sellado Municipal asciende a la suma de *Pesos Un Mil Nueve (\$ 1.009.-)*.
- c) El valor del Pliego se fija en la suma de *Pesos Un Mil Nueve (\$ 1.009.-)*.

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela sita en calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 4.º)- LAS PROPUESTAS: Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno N.º 8 - 2.º Piso - (2300) Rafaela (Prov. de Santa Fe) Licitación Pública Decreto N.º **51823** - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y MONTACARGAS DEL PALACIO MUNICIPAL, COMPLEJO CULTURAL VIEJO MERCADO Y ESCUELA DE MÚSICA", y sin ningún otro dato que pudiera permitir la identificación del oferente.

Art. 5.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las Propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso, Rafaela (Santa Fe), **el día 13 DE JULIO de 2021, a las Nueve (9) horas.** En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Art. 6.º)- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las Propuestas deberán mantenerse por el plazo de Treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura de las ofertas.

Municipalidad
de
Rafaela



Intendencia

Art. 7.º)- IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA: El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará: B.02.01.02.017.104.00.00/7 - Mantenimiento del Palacio Municipal; Complejo Cultural Viejo Mercado de la Secretaría de Cultura; Escuela Municipal de Música de la Secretaría de Educación.


Art. 8.º)- El presente será refrendado por el Señor Secretario Gobierno y Participación, por el Señor Secretario de Hacienda y Finanzas y por la Señora Secretaria de Educación y por el Señor Secretario de Cultura.

Art. 9.º)- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.


M.M.O. MARCELO R. LOMBARDO
Secretario de Gobierno
y Participación


HERIBERTO JUAN LANFRANCO
Secretario de Hacienda
y Finanzas




Arg. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal


Lic. CLAUDIO ANDRÉS STEFFFER
Secretario de Cultura


Lic. MARIANA ANDREA ANDEREGGEN GIULIANI
Secretaria de Educación

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



ANEXO I

PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES

Art. 1.º.- Llámase a Licitación Pública para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES Y MONTACARGAS DEL PALACIO MUNICIPAL, COMPLEJO CULTURAL VIEJO MERCADO Y ESCUELA DE MÚSICA; necesario para mantener en óptimo estado de seguridad y funcionamiento los equipos.

Art. 2.º.- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES: Quienes concurran a esta Licitación no podrán alegar en caso alguno falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las Normas Legales que regulan al proceso licitatorio. La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos. Las dudas que pudieran plantearse deberán consultarse por escrito, en la oficina de Compras, Municipalidad de Rafaela, 2.º Piso, solicitando en forma concreta las aclaraciones que se estimen necesarias.

Art. 3.º.- ELEMENTOS QUE CONSTITUYEN EL LEGAJO: Constituyen este legajo y formarán parte del contrato respectivo, los siguientes documentos:

- a) Decreto de llamado a licitación
- b) Pliego General de Bases y Condiciones (Anexo I)
- c) Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II)
- d) Posibles aclaraciones posteriores

Art. 4.º.- PROPUESTAS: Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno N.º 8 - 2.º Piso - (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) - Licitación Pública Decreto N.º **51.823** - "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y MONTACARGAS DEL PALACIO MUNICIPAL, COMPLEJO CULTURAL VIEJO MERCADO Y ESCUELA DE MÚSICA" y sin ningún otro dato que pudiera permitir la identificación del oferente.

Serán rechazadas y no serán abiertas aquellas ofertas que lleguen con posterioridad al día y hora fijados para la apertura, incluidas las que lleguen por correo o cualquier otro medio, aún cuando se pruebe que fueron despachadas con anterioridad.

Art. 5.º.- DOCUMENTACIÓN: Los oferentes deberán presentar junto con sus ofertas la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Pliego.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del Sellado Municipal.
- c) Nombres, apellidos o razón social del oferente.
- d) La garantía de mantenimiento de la oferta por un importe del 1 % del presupuesto oficial.

Dicha garantía deberá constituirse en alguna de las siguientes formas:

- 1 - Efectivo, mediante depósito en garantía en la sucursal Rafaela del Nuevo Banco Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
- 2 - Pagaré a la vista sin protesto librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de Sellos, abonado en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A.
- 3 - Póliza de seguro de caución en original, extendida por compañía de Seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

e) Indicar domicilio real.

f) Constituir domicilio legal en la ciudad de Rafaela, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones, intimaciones, citaciones o emplazamientos que allí se practiquen. Si se omitiera constituir domicilio legal, se tendrá por tal el domicilio real expresado.

g) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañará fotocopia del contrato social original debidamente inscripto en los registros respectivos, certificada por autoridad judicial o notarial. Si fuera una UTE deberá presentar un preacuerdo con firmas certificadas, por el cual se comprometan a formar la unión de empresas en caso de resultar adjudicadas.

h) La declaración expresa que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del presente Pliego, del Decreto de llamado a licitación, y de toda otra norma que rija el acto licitatorio.

i) La aceptación expresa del sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el Federal.

j) El comprobante de Inscripción en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad. Si el oferente no estuviere inscripto, se procederá de acuerdo con lo previsto por el artículo 8.º, segundo y tercer apartado de la Ordenanza N.º 2.026.

k) El listado de tareas y su desarrollo que se ofertan indicando cronograma diario, mensual, semestral o lo que corresponda..

l) La propuesta, según lo establecido en el artículo 6.º del presente pliego, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de su apellido y nombres.

m) La presentación del pliego firmado en cada una de sus hojas por el oferente.

n) Libre deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Oficina CUM - Planta Baja - Moreno N.º 8 - Rafaela.

ñ) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela expedido por - Juzgado Municipal de Faltas - Bv. Santa Fe N.º 2.112 - Rafaela.

o) Fotocopia de inscripción en "Carpeta Empresa".

p) Declaración expresa con carácter de Declaración Jurada manifestando no encontrarse en ningún proceso concursal ni falencial, ni inhabilitado para disponer de sus bienes.

**Municipalidad
de
Rafaela**

Intendencia



Las propuestas que se presenten sin acreditar el cumplimiento de los incisos a), b), c), d), k) y l) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la notificación al oferente. Transcurrido dicho plazo sin que la omisión haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Si el oferente fuese una persona jurídica deberá adjuntar fotocopia de la documentación que acredite que el firmante tiene facultades suficientes para realizar actos de administración y/o disposición en nombre del oferente, certificada por escribano público o autoridad judicial.

Art. 6.º.- FORMA DE COTIZAR: Las ofertas deberán ajustarse a los requisitos establecidos por la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias.

Los oferentes deberán cotizar según surge del Anexo II.

El gasto correspondiente a todos los impuestos que pudieran corresponderle por su actividad, correrá por cuenta exclusiva del adjudicatario.

Dejase aclarado que serán rechazadas las ofertas cuya cotización no comprenda la cantidad total de material fijada para cada ítem.

Art. 7.º.- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de treinta (30) días hábiles, a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

Art. 8.º.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N.º 8 - Rafaela, **el día 13 DE JULIO de 2021 a las Nueve (9) horas**. En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Podrán estar presentes todos los interesados y cuanta persona desee asistir al acto. No se admitirán discusiones y los proponentes o sus representantes, únicamente podrán formular observaciones al acto de apertura o a las ofertas, en forma concreta y verbal y ajustada estrictamente a los hechos-documentos vinculados con el acto de apertura. Las personas que invoquen representación deberán acreditarla mediante poderes otorgados en legal forma.

Art. 9.º.- ACTA: De todo lo actuado en el acto apertura, se labrará un acta donde se asentarán las observaciones que formulen los asistentes y resoluciones de las autoridades municipales que dirigirán el acto. Dicha acta será firmada por las autoridades municipales que concurran al acto y por los oferentes y asistentes que deseen hacerlo. En el Acta podrán consignarse, según lo dispongan los funcionarios municipales actuantes, los precios cotizados, así como incluir fotocopias de las ofertas como parte del acta.

Art. 10.º.- IMPUGNACIÓN: Todos los presentes tendrán derecho a impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas dentro del plazo de cuatro (4) días hábiles de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, justamente con la adjudicación.

Si en el acto de apertura tuviera vicios o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que rige el acto licitatorio, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá declarar nula la licitación, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

Art. 11.º.- SELECCIÓN DE OFERTAS: La Municipalidad determinará la conveniencia de aceptar o rechazar las propuestas presentadas, pudiendo declarar fracasada la licitación, sin que ello de derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes. No necesariamente se adjudicará la adquisición de la unidad que se licita a quienes ofrezcan el menor precio. La Municipalidad podrá conectar la circunstancia del menor precio con otras como por ejemplo: menor plazo de entrega, mayor plazo y/o cobertura de la garantía, y todo otro criterio cuantitativo o cualitativo que permita la elección de la oferta más conveniente entre aquellas que se ajusten a las bases y condiciones de esta licitación.

La Municipalidad asimismo se reserva el derecho de anular la presente licitación sin que ello de derecho a los oferentes, sean adjudicatarios o no, a reclamos de ningún tipo, y les devolverá, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada dicha decisión, los montos que hubieran abonado en concepto de precio del Pliego y las garantías que hubiera presentado sin actualizaciones ni intereses de ningún tipo.

Art. 12.º.- OFERTAS IGUALES: Cuando exista igualdad de condiciones entre dos o más ofertas, se procederá de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N.º 2.026 y sus modificatorias.

Art. 13.º.- ADJUDICACIÓN: El oferente a los que se le adjudique la adquisición del servicio objeto de esta licitación, deberán presentarse en la Municipalidad de Rafaela, dentro de los diez (10) días de notificado el decreto respectivo, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimientos de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de este municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

**Municipalidad
de
Rafaela**

Intendencia



Art. 14.º)- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: La garantía de adjudicación deberá ser equivalente al cinco (5%) por ciento del valor total de la oferta adjudicada. Esta garantía deberá constituirse dentro de los diez (10) días de notificada la adjudicación, como requisito previo e indispensable para la firma del contrato, y será instrumentada en alguna de las siguientes formas:

- 1 - Efectivo, mediante depósito en garantía en la Sucursal Rafaela del Nuevo Banco Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
- 2 - Pagaré a la vista sin protesto, librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de Sellos.
- 3 - Póliza de seguro de caución, extendida por compañía de Seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Art. 15.º)- Los proponentes y/o adjudicatarios que optaran por constituir las garantías de oferta y/o adjudicación, respectivamente, mediante pagarés a favor de la Municipalidad de Rafaela, deberán tener en cuenta que los mismos deberán ser sellados por el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. al momento de su presentación en esta Municipalidad, según lo establecido por el CÓDIGO FISCAL LEY N° 3.456 TÍTULO TERCERO "IMPUESTO DE SELLOS" de la Provincia de Santa Fe y modificatorias. El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de las garantías de ofertas y/o adjudicación.

Art. 16.º)- FORMA DE PAGO: Los oferentes podrán cotizar por todas o algunas de las siguientes formas de pago.

- a) A diez (10) días hábiles, a partir de la fecha de factura y prestación del servicio,
 - b) A treinta (30) días de la fecha de factura y prestación del servicio:
 - c) Otra forma de pago que el proveedor considere, bajo la leyenda de ALTERNATIVA.
- Vale la aclaración, de forma anticipada con garantía.

En todas las formas previstas precedentemente, los días se cuentan a partir de la fecha de la factura, recibido el servicio en conformidad a lo adjudicado. Queda expresamente indicado que los pagos corresponderán cuando se produzca la entrega total del ítem adjudicado y recibido en conformidad. Si dicho día resultara feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal, el pago se efectivizará el día hábil inmediato posterior.

Art. 17.º)- INICIACIÓN y PLAZOS Las prestación del servicio deberá realizarse de acuerdo al Cronograma Mensual que se proponga en la propuesta y se acepte de acuerdo al ANEXO II y cumplirlo puntualmente. A los fines de dicho cronograma, el Mes N° 1 comenzará el día lunes inmediato posterior a la fecha de suscripción del contrato respectivo o el primer día hábil posterior, si éste no lo fuera.

El no cumplimiento de lo expresado en el párrafo inmediato anterior, por razones ajenas al Municipio, devengará una multa del equivalente al uno por ciento (1 %) diario, del importe de los materiales que debieron ser entregados.

En caso de incumplimiento parcial, la multa se aplicará por los materiales no entregados, y será calculada aplicando el diez por ciento (10 %) mencionado sobre el importe de los materiales no entregados.

Los saldos pendientes de entrega serán abonados en la misma forma establecida en el artículo 19º al valor que correspondía pagar en su fecha.

La Municipalidad pagará únicamente los servicios consignados en el Anexo II, lo cual significa que, de resultar excedentes al Cronograma, los mismos se considerarán realizados a cuenta del mes siguiente.

La multa mencionada en el presente artículo no será de aplicación cuando el incumplimiento total o parcial se deba a razones de fuerza mayor o imprevistas no imputables al adjudicatario, a exclusivo criterio de la Municipalidad.

Art. 18.º)- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA: El adjudicatario deberá prestar los servicios en el lugar donde se encuentra los equipos a realizar el mantenimiento a saber: Palacio Municipal, Complejo Cultural Viejo Mercado, Escuela de Música

Art. 20.º)- La Municipalidad de Rafaela exigirá el estricto cumplimiento de las normas legales vigentes que reglamentan la carga máxima estipuladas por los organismos provinciales y nacionales.

Art. 21.º)- En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 22.º)- DEFECTOS DE FORMA: No serán desestimadas las ofertas que contengan errores de forma u otras imperfecciones que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas.

Art. 23.º)- OFERTAS QUE SE APARTEN DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN: Las ofertas que se aparten de las bases de la licitación serán desestimadas.

Art. 24.º)- RECHAZO DE LA OFERTA: Además de las causales previstas especialmente en el presente Decreto, será de aplicación el artículo 28.º de la Ordenanza N.º 2.026 según (t.o. con Ordenanza N.º 2.488).

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



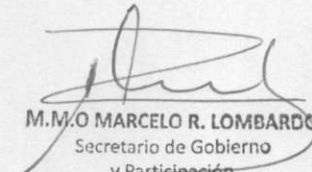
Art. 25.º).- TRANSFERENCIA: El contrato no podrá ser transferido ni cedido por parte del adjudicatario, ni asociarse éste último para su cumplimiento, sin la previa autorización expresa de la Municipalidad de Rafaela. En caso contrario, la Municipalidad podrá rescindir el contrato, sin recurso por parte del adjudicatario, para exigir el cumplimiento del mismo, aplicándosele al adjudicatario una multa equivalente al 5% (cinco por ciento) del valor adjudicado.

Art. 26.º).- RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO: Sin perjuicio de lo dispuesto en el Art. 17º, vencido el plazo sin que se hubiese concretado el servicio que se licita, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, debiendo dictar el Departamento Ejecutivo el decreto de revocación.

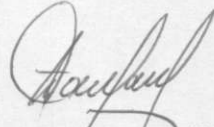
Art. 27.º).- PENALIDADES Y MULTAS: Si el contrato se rescindiera por causales imputables al adjudicatario, éste perderá la garantía de adjudicación.


Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la rescisión del contrato, por cualquier causal de incumplimiento, hará pasible al adjudicatario de la aplicación de multas. El valor de las multas podrá ascender hasta el diez (10 %) por ciento del valor adjudicado. Asimismo, en caso que se decidiera la rescisión del contrato y revocación de la adjudicación por culpa del adjudicatario, éste deberá recibir todo aquello que le hubiere entregado a la Municipalidad, en el estado en que se encuentre, no pudiendo reclamar indemnización alguna por el tiempo en que hubiera sido utilizado por ésta.

Art. 28.º).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de sujeto exento.


M.M.O. MARCELO R. LOMBARDO
Secretario de Gobierno
y Participación




HERIBERTO JUAN LANFRANCO
Secretario de Hacienda
y Finanzas


Lic. MARIANA ANDREA ANDEREGGEN GIULIANI
Secretaria de Educación


Lic. CLAUDIO ANDRÉS STEPPFER
Secretario de Cultura



PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARA LICITAR EL MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y MONTACARGAS

El servicio de mantenimiento deberá contemplar cómo mínimo las siguientes características:

Tareas de mantenimiento preventivas y atención sin cargo ante la detención del equipo

Controles semanales programados de:

Contactos eléctricos en general, especialmente en cerraduras de puertas, interruptores de seguridad, sistemas de alarmas, parada de emergencia, freno, regulador o limitador de velocidad, poleas y guidores de cabina y contrapeso.

Controlar las cerraduras de puertas exteriores que no permitan su apertura en la primera traba no estando la cabina en el piso y no cierren el circuito eléctrico, que en la segunda traba, no permita la apertura no estando la cabina en el piso y cierre el circuito eléctrico.

Control y prueba de elementos de comando

Nivelado de cabina en los pisos

Control de iluminación en cabina y botoneras

Control y reposición de niveles de lubricantes

Controles programados mensuales

Controles de finales de carrera en guías.

Ajuste de elementos expuestos y susceptibles a su afloje.

Lubricación de todos los elementos expuestos a rozamiento.

Control de guidores y colizas (recambio si fuese necesario).

Control de motores, máquinas reductoras, poleas, cables, contrapesos, tensores, ajustes.

Semestralmente

Limpieza de cubas de lubricantes.

Cambio de lubricantes y engrase general de guías, poleas desviadora y todo sistema que requiera lubricación.

Examen completo funcionamiento del equipo y chequeo general de seguridades.

Generales

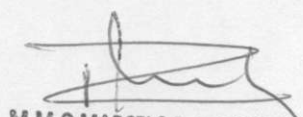
Las tareas de mantenimiento se realizarán de forma de no interrumpir el funcionamiento normal de los equipos durante el horario de trabajo del municipio, salvo casos de fuerza mayor.

Se llevará una planilla con los detalles de los controles y servicios que se realicen donde constarán los trabajos realizados, las fechas en que se hicieron y el responsable por parte de la empresa y por el municipio.


Los pedidos de intervención por interrupciones del servicio deberán ser atendidos dentro de las 4 hs de solicitadas.


El prestador deberá presentar al menos cuatro referencias comprobables de abono por prestaciones similares a las requeridas en equipos de ascensores dentro de la ciudad de Rafaela.

Lo solicitado son requisas mínimas, cada oferente podrá presentar su plan de trabajos que deberá contemplar lo solicitado en el presente pliego.


M.M.O. MARCELO R. LOMBARDO
Secretario de Gobierno
y Participación




HERIBERTO JUAN LANFRANCO
Secretario de Hacienda
y Finanzas


Lic. MARIANA ANDREA ANDEREGGEN GIULIANI
Secretaria de Educación


Lic. CLAUDIO ANDRÉS STEFFNER
Secretario de Cultura