



## **Reglamento de Aceptación de Donaciones y Depósito Temporario de objetos de valor patrimonial**

**Art. 1°** Los donantes y depositarios deben estar en pleno conocimiento de esta reglamentación en el momento de donar o prestar objetos, piezas o bienes a los museos municipales. En tal sentido, la confección de la documentación establecida certifica la aceptación de las condiciones que aquí se enumeran, sin dar lugar a posteriores reclamos.

### **De las Donaciones:**

**Art. 2°** Los objetos, piezas o bienes muebles o inmuebles que se incorporen al patrimonio de los museos municipales, cualquiera sea el medio de ingreso, son considerados propiedad de la Municipalidad de Rafaela, con los efectos jurídicos que de esto se deriva.

**Art. 3°** La Municipalidad de Rafaela, en tanto propietaria de los objetos, piezas o bienes cedidos, tiene total potestad para decidir el destino de los elementos donados. No se aceptan, por tanto, condiciones o peticiones que pudieran manifestar los donantes, previas o posteriores a la donación, acerca del destino de los elementos donados.

**Art. 4°** El Departamento Ejecutivo Municipal está facultado para aceptar o rechazar las donaciones o legados de objetos, piezas o bienes muebles o inmuebles, a excepciones de los casos en que la aceptación de la donación o el legado implique gastos extraordinarios para la Municipalidad (Ordenanza N° 2744, art. 1°), previo informe del personal técnico de los museos (Ordenanza N° 2856, art. 10°). En dichos casos excepcionales, es facultad del Concejo Municipal decidir la aceptación o rechazo.

**Art. 5°** Se aceptan objetos, piezas o bienes que permitan relatar diferentes aspectos de nuestra historia local y regional, que enriquezcan el acervo artístico de la ciudad, y que lleven en sí mismos una carga de información y significación cultural que podrá ser valiosa en el momento de la aceptación o en el futuro, que sean relevantes por su exclusividad o porque se encuentran pocos ejemplares similares en el acervo de los museos municipales. Deben contribuir al desarrollo del patrimonio de manera cualitativa y no por su condición cuantitativa.

**Art. 6°** No se aceptan, por lo tanto, objetos, piezas o bienes que ya se encuentran en los fondos patrimoniales o que el personal técnico y autoridades de los museos municipales determinen como histórica, cultural y



artísticamente irrelevantes, o cuyo estado de conservación no sea considerado como apropiado. Tampoco se incorporan objetos, piezas o bienes que no posean su debida documentación referencial.

**Art. 7°** Para la incorporación de objetos, piezas o bienes al patrimonio de los museos municipales, deben seguirse los siguientes pasos:

1- Contacto de los donantes con las autoridades y personal técnico de los museos municipales, para hacer conocer los objetos, piezas o bienes que pretenden donar, ya sea a través de fotografías o en forma tangible.

2- Evaluación por parte de las autoridades y personal técnico de los museos municipales, de la factibilidad de aceptación, de acuerdo con los lineamientos establecidos en los artículos precedentes. Si lo considera necesario, el personal técnico y autoridades de los museos pueden consultar a una comisión asesora que será convocada al efecto y estará integrada por representantes de la Asociación de Amigos del Complejo Museográfico Municipal, de la Asociación de Amigos del MMAUP, de la Secretaría de Cultura, y/o a especialistas idóneos en expertizajes que puedan contratarse especialmente para la ocasión.

3- Comunicación de la decisión de manera fehaciente a los donantes.

4- Si corresponde la aceptación, se completan: una planilla descriptiva de donación y datos de los donantes por duplicado (una para el organismo, otra para los donantes) donde se consigna la mayor cantidad de información posible que documente el valor del objeto, pieza o bien.

5- La autoridad de los museos municipales eleva una carta dirigida al Intendente Municipal, para que se inicien los trámites pertinentes para la aceptación por decreto.

### **Del Depósito temporario:**

**Art. 8°** Los museos municipales están facultados para recibir objetos, piezas o bienes en préstamo para la organización de muestras temporarias.

**Art. 9°** Para la cesión de objetos, piezas o bienes, el depositante debe firmar una planilla por duplicado (una para el organismo, otra para el depositante) con el detalle de los objetos cedidos en préstamo y de los datos personales del depositante, y en la que se acuerde en forma clara y fehaciente el plazo de préstamo y las condiciones de exhibición.



**Art. 10°** Terminada la muestra, se procede a devolver los objetos, piezas o bienes a sus propietarios en el mismo estado en el que fueron recepcionados y éstos deben firmar en la misma planilla su conformidad. Pasados 90 días de haber comunicado fehacientemente el término del préstamo y la necesidad de devolución, el Museo se reserva el derecho de decidir el destino del bien sin que queden derechos a reclamos.

**Art. 11°** Para la custodia y conservación de los objetos, piezas o bienes que ingresan en calidad de préstamo temporario, se adoptan las mismas precauciones que las que se toman para todos los objetos, piezas y bienes de la colección permanente de los museos.