

Selección de personal 066

ADMINISTRATIVO

Con orientación en atención al público

Requisitos:

Ser argentino, nativo o por opción, mayor de 18 años; residir en Rafaela.

Poseer título secundario completo.

Conocimientos en informática.

Experiencia en atención al público.

Acreditar idoneidad para el cumplimiento de las tareas previstas en la Resol. N° 014 de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Suelo y Vivienda.

Documentación a presentar: fotocopia DNI, CV, acreditación de títulos (original y fotocopia) y certificación de trabajos realizados.

Inscripciones: 4 y 5 de JUNIO, de 10 a 14 en la oficina de selección de personal de la Dirección de Recursos Humanos de la Municipalidad de Rafaela -**Lavalle 1041**-.

.....
*Secretaría de Desarrollo Urbano, Suelo y Vivienda.
Resolución interna N° 014. Será contratado en el marco de la ley 9286 mediante evaluación de antecedentes y entrevista según decreto N° 39.747.*



Municipalidad
de Rafaela